

目次

1. はじめに P3 ~ 8

- ・これだけは最初に知っておきたい10のポイント
- ・公開までのステップ
- ・ダッシュボード操作時の注意事項
- ・アカウント作成／プロフィール設定について

2. 原稿規定 P9 ~ 12

コミュニティのページ作成を行う準備についてご案内します。

3. 構成案 P13 ~ 14

わかりやすいページにするための構成例をご案内します。

4. メンバー特典記入例 P15 ~ 18

メンバー特典入力の際の注意事項および記入例をご案内します。

5. 入稿ガイド P19 ~ 26

入稿時のダッシュボードの操作方法をご案内します。

6. チェック項目 P27 ~ 29

ページ申請前の最終チェックにご活用ください。

7. 公開後の活動 P30 ~ 35

公開後に行う活動報告やメッセージなどについてご案内します。

8. 告知 P36 ~ 37

公開前～公開後の告知に関するポイントをご案内します。

9. データ P38 ~ 39

コミュニティに関するデータについてご案内します。

※印のついている以下項目は、**必読事項**です。

はじめに／原稿規定／構成案／メンバー特典記入例

上記を踏まえてご入稿いただけない場合、コミュニティ運用の安全面から掲載をお断りさせていただく可能性もございます。あらかじめご了承ください。

POINT 1

準備期間中に参加候補者や協力者を集めておき、コミュニティを公開してすぐに参加してもらえる状態にしておきましょう。公開後すぐに参加している人がいると興味を引き、新たな参加につながる可能性が高いです。

- ・「公開後にすぐ参加している人がいる」という印象をつけることがとても大切です
- ・早めに参加してもらえるよう、公開前後のタイミングで参加してくれる可能性の高い人にコミュニティの限定公開JRLを送っておきましょう
- ・目安は1週間以内に目標人数の80%以上の参加を目指しましょう

POINT 2

クラウドファンディングでは「メンバー1/3の法則」というものがあります。

- ・クラウドファンディングのメンバーの1/3は「自分の直接の友人・知人」、1/3は「自分の友人・知人の友達」、残りの1/3が「サイトなどを通じて知る全く知らない人」と言われています
- ・コミュニティをはじめる場合もこちらを意識してみましょう
- ・メンバー候補(知人)をリスト化して、目標人数の30%に達しているかを確認しましょう
- ・達成していない場合は、事前に参加してくれる人を増やすか、メンバー特典の内容を再検討しても良いかもしれません

POINT 3

メンバーを集めるには積極的なSNS・リアルな場での告知を行い、コミュニティページに来てもらい、そこでどれだけ魅力を伝えられるかがポイントです。

- ・CAMPFIREコミュニティに掲載するだけでは人は集まりません
- ・コミュニティに興味のある人たちのSNSアカウントやメールアドレスをリスト化し、連絡しましょう
- ・イベント開催時はコミュニティのQRコードが記載されたフライヤーやカードを設置しましょう

POINT 4

目標の目安となる考え方の例

- ・開設前にどのメンバー特典に何人くらい参加してくれそうかを予想し、現実的な目標金額と目標人数を決めましょう
- ・「メンバー特典の金額×想定されるメンバーの人数」を目標金額の目安にしても◎
- ・100人を目標に参加のお願いをして、その結果実際に参加してくれる人が人に1人と仮定すると、大体500人の方にアタックする必要があります

POINT 5

ターゲットに合わせたボリュームゾーンに一番魅力的なメンバー特典を設定しましょう。

- ・メンバー特典の設定は、「どんな人がこのメンバー特典に参加してくれるのか」を考えましょう
- ・コミュニティによっては、一般プラン・学生プランを分けて設定しているパターンもあります

POINT 6

メンバーへはサンクスメッセージを活用してお礼を伝え、その際コミュニティ拡散の協力を仰ぎましょう。

- ・サンクスメッセージを設定すると参加と同時に自動でメッセージが送信されます
- ・サンクスメッセージには、コミュニティに参加していただいたお礼と必要であればコミュニケーションツールへの参加方法を記載しましょう

※サンクスメッセージの活用方法についてはこちらの記事でご紹介しています
https://note.com/camp_community/n/n0e8466410837

POINT 7

活動予定に応じてSNSに投稿する内容をある程度準備しておきましょう。

- ・コミュニティを開始する際、定期的にSNSなどで告知をする必要があります
- ・様々なパターンの投稿を用意しておく、何回もあなたのSNSを見ている人でも飽きずに興味を引くことができます

POINT 8

初月無料機能を設定することができます。

- ・まずはお試しで参加できますよ！とアピールすることができます
- ・入会した日から1ヶ月ではなく、月末で初月無料の期間が終了するため、中旬からオープンコミュニティにとっても駆け込みで参加してもらい、次月も参加していただくきっかけになります

※初月無料機能の活用方法についてはこちらの記事でご紹介しています
https://note.com/camp_community/n/n5ce61077eb0b

コミュニティページの作成に入る前に、
写真や文章など必要な材料を揃えておきましょう。



1. アカウント作成

「いますぐ開設する」から
アカウントを作成しましょう。



2. ページ作成

ページ作成に必要な情報を記入し、プレビューを確認し
ましょう。
編集中はまめに「保存」を押しましょう。



3. 申請

「プレビュー」を確認後、「申請」ボタンを押します。
「申請」ボタンを押すと編集権限がCAMPFIRE側に移ります。
申請内容をCAMPFIREスタッフが確認し、審査します。
掲載に問題がなければ、公開可能状態でお戻し致します。



4. 公開

ページが最終確定したら公開案内メールをお送りします。
CAMPFIREではオーナーご本人に公開作業を行っていただきますので、「コ
ミュニティを公開する」を押してコミュニティを公開しましょう。
※スマートフォンのマイページからも公開ボタンを押せます。



※ページを編集する前の注意点※

必ず下記の内容をご確認の上、作業をはじめてください。

記入した編集内容が消えてしまう可能性があります。

■推奨ブラウザについて ※2020年4月時点

Google Chrome(最新版) FireFox(最新版) Safari(最新版)



※サポート対象外・動作保証外】

Internet Explorer



■編集作業する際に開くタブ・ウィンドウについて

編集する際、**編集ページのブラウザのタブやウィンドウを 2つ以上開かないでください。**
作業した内容が反映されない可能性があります。

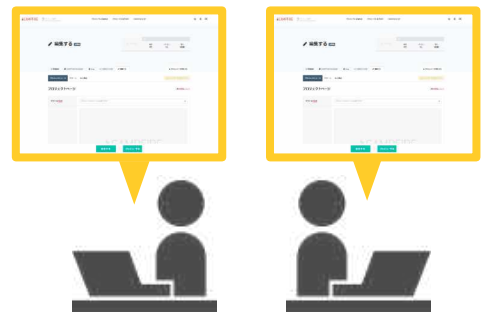


■複数人での編集をする場合

2人以上の方が編集をする場合、2台以上のパソコンで同時に同じアカウントにログインをして編集ページを開かないでください。

作業した内容が反映されない可能性があります。

複数の方が作業される場合には、必ず **編集ページを開いているパソコンが1台であることを関係者に確認してください。**



アカウント作成は、以下の手順に沿って行ってください。

1.新規会員登録

メールアドレス、もしくは各 SNSアカウントから登録を行ってください。



2.メールの確認

ご登録のメールアドレスにメールが届きます。
URLをクリックし、会員登録を継続してください。



3.ユーザー情報の入力

引き続き、メールアドレス、ユーザー名、パスワードの設定を行ってください。



4.新規登録完了

新規登録作業完了後、
続いてプロフィールを入力しましょう。



プロフィールはできるかぎり詳しく入力しましょう。

1.プロフィール画像

- ・画像サイズ:横 200px×縦200px以上
- ・正方形(比率 1:1)
- ・画像にはなるべく顔写真を
使うようにする
→ 個人/チームの顔が見えたほうが
信頼感が増します

2.プロフィール

お名前、おおよその年齢やご出身地、
これまでのご経歴、活動、趣味・特技
等、メンバーの方が親しみを感じられる
ように丁寧に説明ください。

※性別・生年月日の欄に入力された
情報は公開されません。

3.ウェブサイト(任意)

公式サイトや関連のウェブサイトをお持ち
の場合、こちらにご登録ください。

4. Twitter / Facebook / LINE連携(任意)

- ・Twitter / Facebook / LINEと連携できます
- ・情報拡散をするためにも連携を
おすすめします
- ・可能であれば SNSの各アカウントのプロ
フィール欄にもコミュニティの URLを貼るよ
うにしましょう

コミュニティページ作成のために準備をはじめましょう！
公開希望日の**2週間前**から、画像を揃えることをオススメします。

1.メイン画像:1枚(5枚まで。2枚目以降は任意)

- ・画像サイズ:横1200px 縦800px 程度
- ・比率:横3:縦2
- ・ファイル形式: jpg , jpeg , png
- ・一目でどのようなコミュニティなのかが伝わる
- ・重要なキーワードがテキストで画像に入っている
- ・高画質な画像を使っている
- ・メイン画像として相応しくないと判断した場合は、再提出をお願いする場合がございます



【#朝汐】日本最大級の朝活コミュニティ
ビジネス・起業

2.動画(任意)

- ・形式: Youtube または Vimeo
- ・長さ: 1分以内を推奨
- ・コミュニティの活動紹介、こだわりの点を簡潔にまとめる
- ・コミュニティのイメージが表現されている

3.イメージ画像(必要枚数)(任意)

- ・画像サイズ:横640px以上、1MB以下を推奨
(ファイルサイズが大きいと、ページ表示が遅くなります)
- ・ファイル形式: jpg , jpeg , gif , png
- ・コミュニティの活動内容に沿った画像
- ・必要枚数は「構成案」をご参照ください



4.メンバー特典画像(メンバー特典数分)

- ・画像サイズ:横400px以上、1MB以下を推奨
- ・プラン名/金額だけでもOK
- ・各メンバー特典の内容がイメージできる画像



5.見出し画像(任意)

- ・画像サイズ:横640px×縦60px程度推奨
- ・各段落の見出しがテキストで入っている画像
- ・コミュニティの世界感を統一できるような画像

はじめに

原稿規定

構成案

ライター記入例

入稿ガイド

チェック項目

公開後の活動

告知

データ

原稿規定 | テキスト

※ 必読 ※

コミュニティページ作成のために準備をはじめましょう！
公開希望日の**2週間前**から、画像を揃えることをおすすめします。

1.タイトル

- 文字数制限: 40文字以内
(全角、半角ともに1文字としてカウント)
- 読んだだけで、どのようなコミュニティかイメージできる

2.概要文

- 文字は150文字以内
→「どこで」「誰に」「何を」「どうしたいのか」など、コミュニティを要約し簡潔に説明しましょう

3.本文

- 本文→画像→本文→画像の流れで、リズムよくページを構成しましょう
- ストーリーを持たせた魅力的な文章でコミュニティをアピールしてください
- 見出し文字、太字、斜体、取り消し線が使用できます
(フォントや文字サイズ、文字色、背景色の変更はできません)
- 画像・動画を埋め込むことができます
- 画像とテキストの分量は、6:4くらいがおすすめです

※公序良俗に反する表現および誹謗中傷にあたる表現および、著作権・知的財産権・肖像権・パブリシティ権を侵害する恐れのある表現は公開前に再編集をお願いする場合がございます

4.メンバー特典内容

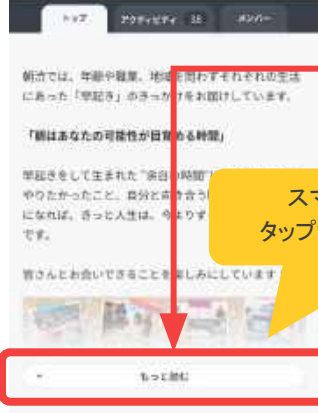
- 1000文字以内
- 画像は1つのメンバー特典に対して5枚まで設定可能
- メンバー特典無しは不可
- コミュニティオーナーに販売権利があるかわからない物／サービスは、必ず権利元の許可が必要
- 市販物／市販予定物は、定価より高価格な設定は不可
- 本文に記載されている内容と差異があるものは不可
- サイズ選択などがある場合にプルダウンの設定が可能です
- プルダウン毎での数量設置はできません

まずはWordや編集エディタにて文章のみ準備しておく便利です。



1 【朝汐】日本最大級の朝活コミュニティ
ビジネス・起業

2 朝活は全国で活動する、日本最大級の朝活コミュニティです。朝は、あなたの可能性が目覚める瞬間。早起きをきっかけに、人生を自分で選択できる人を増やすことをミッションに掲げ、朝活では全国に様々な朝活をお届けしています。



4 メンバー特典を選ぶ



【限定50名！朝活学生支部へ参加希望の学生の方はこちらから】
(対象は中学生・高校生・大学生・大学院生、となります)

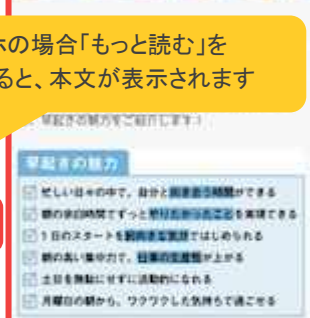
- ◆Facebookの非公開グループに参加いただけます。
- ◆月に4回イベント配信が視聴できます。
- ◆毎月限定のイベントが1ヶ月間いつでもアーカイブ視聴できます。
- ◆その他、メンバー限定の部活動に多数参加いただけます。
- ◆また、月に1回学生限定のイベントも企画中です！

※CAMPFIREにてお申込み後、学生であることの証明としてGoogleフォームから学生証のご提出をお願いいたします。
※参加費、授業・申請などにより学生の身分ではなくなった場合は、学期対称の適用外となります。一度学期メンバーからご退会ください。

3



スマホの場合「もっと読む」をタップすると、本文が表示されます



早起きで人生が変わりました！
本道にやめたかったことを見つけ、自分らしい働き方を発見したり、家族との時間を持てるようになったり、朝活は、早起きから人生を変えた人々、これまでもたくさん共感してくれました。



メイン画像

- ・メイン画像は必ず比率 3:2で 横1200px × 縦800px 程度で作成してください
アップロード時に強制的に 3:2にトリミングされます。
比率が違う場合、画像内でのトリミングとなり画像が切れたり荒くなる可能性があります。
- ・人物の写っているフリー素材を使用する場合は、その方がコミュニティオーナーだと誤解されないような利用をしてください
- ・名前やキャッチコピーをいれるなど、目を引くような工夫を取り入れましょう



動画

- ・動画の長さは3～5分程度を目安としましょう
長すぎると見る側は飽きてしまうので、コミュニティの魅力を詰め込み、短く収めましょう
- ・一部広告では1分以上は掲載できません



UMU TOKYO

<https://community.camp-fire.jp/projects/view/231393>



Clasola.Lab (クラソラ.ラボ)

<https://community.camp-fire.jp/projects/view/101153>

- まずは「どこで」「誰が」「誰に」「何を」「どうしたいのか」を簡潔にまとめ、要素を絞ってタイトルを作成しましょう
- タイトルは30文字~40文字だと望ましいです
- SNSでのシェアで表示されることを前提に、クリックしたくなるようなタイトルをつけましょう
- SEOを意識したタイトルを入れましょう
- オーナーとなる方が著名な場合はコミュニティを見つけられやすくするため、名前を入れましょう

1.共感を呼ぶキャッチーな枕詞も有効です

例)

ソトコト編集長指出一正と考える
どこにいても参加できる地域の編集講座ラボ

山崎元マネーサロン 本当のお金の話をしよう

2.興味を引くために、コミュニティのポイントになるキーワードを入れる

例)

音楽好きの為のサロン「おとなり」

関清香オンラインピラティス道場

3.【】や、~サブタイトル~、『』などを有効に使いましょう

例)

【#朝渋オンライン】 出社前に差がつく朝のインプット習慣

マーケティング思考を一流ゲストに学ぶ「マーケリアルサロン」

1.あなたの想いをメッセージで伝えましょう

気持ちを込めたメッセージを考えてみましょう。

<参考例>

- ・コミュニティの概要
- ・コミュニティをはじめたきっかけ
- ・コミュニティを通してチャレンジしたいこと
- ・共同運営のメンバー紹介 など

見出し画像(1枚)

<見出し画像>

段落の見出しをバナー画像にすることで、内容が伝わりやすくなります

2.こんな人にオススメ

どんな人におすすめor 参加してほしいか記載しましょう。

3.メンバーへのメンバー特典について

毎月メンバーが受け取るメンバー特典について説明文を書きましょう。

<参考例>

- ・非公開のFacebookグループやLINEグループにご招待します。
- ・毎月コーヒー豆をお届けします。
- ・月1の懇親会への参加権
- ・毎月メンバー限定のメルマガ/エッセイが受け取れます 等

メンバー特典1

メンバー特典2

<メンバー特典について>

この段落は、メンバーになりうる方が必ずチェックする重要な段落です
メンバー特典の内容が分かる、活動を想像できる画像をご用意ください

4.参加メンバーからのコメント(任意)

コミュニティメンバーからの感想コメントや協力者からの一言コメントを掲載しましょう。

5.自己紹介

最後にあなた自身のことをアピールしましょう。

<参考例>

- ・プロフィール写真やプロフィール文章
- ・SNSアカウントのURL
- ・これまでの実績など

オーナーのプロフィール写真(1枚)

<プロフィール写真>

どんな人がコミュニティを運営しているのか知ってもらうためにプロフィール写真を用意しましょう

6.最後に(任意)

コミュニティに対する想いやメッセージなどを一言！

7.コミュニティへの参加方法

コミュニティにおける注意事項／入会方法／決済についてなどを記載しましょう。他のコミュニティを参考にしてみてもいいかもしれません。

8.FAQ(任意)

参加したい人が疑問に思う点、不安に感じる点を事前にフォローしましょう。

例)参加するための条件はありますか？
参加費はどのようにして支払いますか？等

下記のようにQ&A形式で記載するとわかりやすいです。

Q | ●●

A | ●●

もっと詳しく知りたい場合はnoteにておすすめのページ構成を紹介しています。

https://note.com/camp_community/_/nd93d84c3b724

- メンバー特典の値段については 500円～290万円の範囲で設定できます(2020年4月時点)
- 送料／消費税込みの金額を設定しましょう
- メンバー特典の数は3つ、松竹梅のイメージで設定すると参加の際に迷わないのでおすすめです
- ボリュームゾーンのメンバー特典に一番魅力的なメンバー特典を設定しましょう
- 詳細に記載することが望ましいです
- できればコミュニティ開設前にメンバーになってくれそうな人にメンバー特典設定のフィードバックをもらいましょう (内容が適切か・金額的に参加できるか)
- メンバー特典説明では、画像があるとよりイメージがつきやすいです
 画像は1つのメンバー特典に対して5つまで設定することができます
- メンバー特典毎に限定数(上限人数)を設定できます
- メンバー特典の内容に選択肢がある場合は「オプション」を設定しましょう。
- メンバーの住所やお名前を知りたい場合は「お届け先」を取得に設定しましょう
- オプション選択結果はコミュニティ参加時に取得が可能です
- 事前にメンバーに聞きたいことがあれば「備考欄」を活用しましょう



メンバー特典の設定で禁止しているもの

- (1) 法令に違反するもの。
- (2) 著作権を保有していない著作物、使用許諾を受けていない著作物その他正当な使用権を保有していないもの。
- (3) 銃器・凶器類、たばこ、医薬品・医療品、動物、昆虫等の生物、販売に際して法律で義務づけられている免許や資格条件を満たしていないもの、非合法商品全般。
- (4) 火薬・花火など危険性の高い商品、犯罪に使用されるおそれがある商品(エアガン、スタンガン、催涙スプレー)、法令により携行を禁止された刃物、開運、魔よけを標榜(ひょうぼう)する高額商品、金融商品(株や配当など)、一般に流通している商品券やクーポン券といった換金性の高いもの。
- (5) 一般に市販されている、もしくは定価がある商品やサービス。
- (6) 一般に市販されていないが、自らが提供する商品で定価があり、メンバー特典の価格がその定価との間に差額が生じるもの。
- (7) 将来的に一般に市販を予定しており、商品に予定している定価があり、メンバー特典の価格がその定価との間に差額が生じ、その割引率等の表記をすること。
- (8) その他当社が不適切と判断したもの。

※以下に該当するメンバー特典を設定する場合は、本文またはプロフィールまたはコミュニティページからリンクで遷移できるページに許認可番号と管理責任者名を記載してください。

(1) 中古品:古物商許可証(2) 酒類:通信販売酒類小売業免許(3) その他弊社が利用資格等を必要と判断した場合

※公開後も新しいメンバー特典を追加することが可能です。

※すでに設定しているものと同じメンバー特典や、すでに参加した方が不利益を被るようなメンバー特典の追加はできません。

※一度設定したメンバー特典の変更・編集・削除は行えません。

コミュニティに合わせたメンバー特典を設定しましょう。

経験や体験

コミュニティへの参加権

コミュニケーションツール(非公開Facebookグループ/LINE/Slack等)を使い、ここでしか聞けない裏話や動画(ワークショップ)、オフショットの投稿など

イベント招待

コミュニティ内で開かれるイベントへの招待権

定例会への参加やメンバー限定イベントの開催など

※開催予定のイベント詳細が決定している場合、コミュニティページに記載しておくことをおすすめします

実物

あなたが制作するプロダクト

イラスト/エッセイ/音源/本/アクセサリなど

記念品

コミュニティ参加を継続すると得られる特典

3ヶ月/6ヶ月/1年と継続期間ごとにイラストやグッズなどオリジナルの特典を送ることができます

クレジット

メンバーのお名前を掲載

あなたの公式サイトや動画の概要欄などにメンバーのお名前を掲載

メンバー特典の記載方法に迷ったら、こちらの例を参考にしてみましょう。

チェックする際のポイント

まずは、自分がメンバーだと思って読んでみましょう！

1. **メンバーがどのような手順で活動していくか明記されていますか？**
2. **コミュニケーションツール、得られる情報などは明記されていますか？**
3. **メンバー特典が複数ある場合は、内容が箇条書きになっていますか？**



- 画像サイズ(推奨):横400px × 縦200px
- 画像にも特徴が記載されていて視覚的に分かりやすいデザインになっている
- 詳細が箇条書きになっている
- 画像にもメンバー特典の内容物が含まれている
- 詳細が箇条書きになっている

※注意※お酒を含むメンバー特典について

コミュニティオーナーご自身が酒類販売業免許をお持ちでない場合には、免許をお持ちの方の協力が必要です。



Facebook

メリット

- ・承認申請の質問等管理しやすい
- ・ライブ配信が簡単（アーカイブも残る）
- ・写真やイラストの画像アルバム作れる
- ・イベントページを作れる
- ・メッセージとの連携がスムーズ
- ・管理者のみの投稿可能
- ・コメントの承認制可能

デメリット

- ・基本実名である
（荒れにくいというメリットもある）
- ・世代によっては馴染みがないひとも多い
- ・スレッドが乱立する場合もある
- ・Facebookにアカウントを停止されることがたびたびある。



LINE OpenChat

メリット

- ・匿名で利用できる
- ・知名度が高い、幅広い年齢層が利用している
- ・ライブ配信も可能
- ・イベントページを作れる

デメリット

- ・スレッドやチャンネルに分けることが出来ないので話題が流れてしまう
- ・投稿の権限を設定できない
- ・出入りのタイミングを誰でも見られてしまう



Slack

メリット

- ・匿名でできる
- ・テーマごとにチャンネル分けできる
- ・チャンネルの公開、非公開ができる
- ・オリジナルスタンプが作成できる
- ・多数の外部機能連携が可能（Botなど）

デメリット

- ・無料プランは10000投稿以降は古い順に消えてしまう
- ・ライブ配信ができない
（動画データはアップできる）
- ・コメントを承認制にできない
- ・画像アルバムは作れない
- ・ビジネス層以外には認知が低い



Discord

メリット

- ・匿名でできる
- ・テーマごとにチャンネル分けできる
- ・チャンネルのアクセス権や投稿権を細かく分けられる
- ・音声チャットやラジオ配信が簡単
- ・画面共有・ビデオ通話も可能（人数制限あり）
- ・多数の外部機能連携が可能（Botなど）

デメリット

- ・まだ認知度が低い
- ・画像アルバムは作れない

編集集中に別項目の画面に移動すると内容が消えてしまいます。
編集時はこまめに「保存」しましょう！



ダッシュボード

コミュニティ編集

11% 申請する

クラウドファンディングオーナー様向け

コミュ得 初月手数料が10%→8%

2019年以降にCAMPFIREまたは、その他のプラットフォームでクラウドファンディングを実施した方を対象に「本人確認」の欄にあなたのプロジェクトURLを記入するだけ！
※翌月以降は通常の手数料10%となります。

ココで記入!

目標設定

概要

ビジュアル

本文

メンバー特典

本人確認

必要な目標金額を設定しましょう

目標金額 **必須**

(例) 100000 円 / 月

目標金額は10,000円以上の金額で入力してください。

目標金額

目標金額を入力しましょう。
決まっていなければ10,000円で構いません。

はじめに

原稿規定

構成案

リターン記入例

入稿ガイド

チェック項目

公開後の活動

告知

データ

- 目標設定
- 概要
- ビジュアル
- 本文
- メンバー特典
- 本人確認

あなたのコミュニティをわかりやすく伝えましょう

タイトル 必須

1 上だけのオリジナルタイトルを設定してください 40

概要文

3行程度でこのコミュニティの特徴を教えてください。

2 150

カテゴリ 必須

選択してください 3

- ❶ カテゴリの決定に関しましては、弊社の基準が適用される場合があります。
- ❷ 「ソーシャルグッド」を選択した場合はGood Morningでの掲載となります。

保存

プレビュー

1.タイトル

タイトル(最大40文字まで)を記入しましょう。SNSでのシェアで表示されることを前提に、クリックしたくなるようなコミュニティ名をつけましょう。

2.概要文

コミュニティの内容を簡潔にまとめた概要文を記載しましょう。活動内容の詳細やページを読みたくなるような文にしましょう。

3.カテゴリ

コミュニティの内容に合うカテゴリを選びましょう。尚、カテゴリは弊社の基準が適用される場合がございます。

日程設定 概要 ビジュアル 本文 メンバー特典 本人確認

とびっきりキャッチーな写真をみせつけよう

メイン画像

1



1.メイン画像

- ・規定の比率3:2の横長画像にてご設定ください。
- ・サイズは横1200px×縦800px程度を推奨
- ・一目でどんなコミュニティかわかるよう、画像にコミュニティタイトル等を入れましょう
- ・オーナーやコミュニティのメンバーが写った写真もおすすめです
- ・写真は歪みがない画像をご設定ください

サブ画像

2



クリックでトリミング画面が表示されます

動画

3



2.サブ画像

- ・追加で4枚まで挿入できます
- ・コミュニティの活動内容をイメージできる画像を入れましょう
- ・強制トリミングはありません

3.動画の挿入方法

- ・動画のリンクを入力してください
- ・必須ではありません
- ・YouTube、Vimeoのみ対応しています
- ・長さは～3分以内を目安としましょう

トリミング画面

- ・比率3:2に強制トリミングされます。
- ・元画像サイズが小さい画像でトリミングを行うと画像が荒くなる可能性がありますのでご注意ください

あなたの想いを語り尽くしましょう

本文 **必須**

¶ B I 🔗 📷 🎥

あなたからのメッセージ

気持ちを込めたメッセージを考えてみましょう。

<参考例>

1

1.本文

ページの大部分となる本文を記入しましょう。
文章とともに画像や動画を活用し、コミュニティのストーリーを伝えましょう。

¶ B I S

見出し

ノーマル **ボールド**
normal *italic*斜体
取り消し線

文字種類

- ・大きさ2種類
- ・太さ2種類
- ・英字は斜体可能

本文中にテキストリンクを挿入する方法

1. 本文中にURLを記入するか、リンクを有効にしたいテキスト部分を選択してから、画面上部の「¶」ボタンをクリックします。
2. 【ハイパーリンク】の画面が開くので、以下の通り設定してください。
リンク先URL+リンクテキスト: 遷移させたいページのURLを入力
3. 「挿入」ボタンをクリック

¶ B I S 🔗 📷 🎥

▼はじめに

あなたは「**グラフェン**」という素材の名前を聞いたことがありますか？

グラフェンとは炭素が結合したもので、近年まで目を付けられていなかった次世代の新素材であり、業界内にプラスチックの発明以来のイノベーションを引き起こしています。

¶

URL

テキスト
グラフェン

新しいタブで開く

挿入

本文中に画像を挿入する方法

1. 画像を挿入したい位置にカーソルを合わせ、画像アップロードボタンをクリック
2. ファイルアップロード画面が開きますので、画面内の枠線をクリック
3. 挿入したい画像ファイルを選択し、「開く」ボタンをクリック
4. 1.で選択した位置に、画像が挿入されています

※ 1.の後に画像ファイルをドラッグ&ドロップする方法でも画像を挿入できます





1. 値段(必須)

500円～2,900,000円の間で金額を入力してください(半角数字)
※ 送料・消費税込みの金額を設定しましょう

2. 初月無料設定

設定するメンバー特典を期間内にご参加いただくことで参加月分を無料とする決済機能です。
指定できる対象期間は24時間・3日・7日・10日間・月末までと5パターンから選べます。
開設後にも設定することができます。

3. 内容(必須)

メンバー特典の内容は**簡条書き**で記載ください。
メンバーの目線に立ち、わかりやすく明記しましょう。
例)
・コミュニケーションツール(非公開 FBグループ / LINE / Slack等)を通じた交流
・メンバー限定オフ会参加券
・非公開音源の視聴権

4. メンバー特典画像

メンバー特典ごとの提供内容がイメージできる画像をご用意ください。
画像の推奨サイズは横400px×縦200px
※5枚まで挿入可。1枚目がメイン画像となります。

5. 限定

・人数制限が必要な場合には、数を入力しましょう(半角数字)

6. オプションを追加

・追加できるオプションは5つまでです
・オプションごとに在庫数を設定することはできません
・オプションの内容はダウンロードできるCSVファイルで確認できます

7. メンバー情報取得

- ・氏名/住所/電話番号を取得できます
- ・他ツールにてCAMPFIREで参加している氏名の整合を取る必要がある場合は「お届け先」を必ず取得しましょう
- ・備考欄は、必須とすることで参加時に備考欄を必須記入項目にできます

オプションとしてプルダウンの設定が可能です。

- 追加できるオプションは5つまでです
- オプションごとに在庫数を設定することはできません
- オプションは参加時の選択必須項目となります

オプション

7



● オプションについて
 ・追加できるオプションは5つまでです。
 ・オプションごとに在庫数を設定することはできません。
 ・オプションの内容はプロジェクト終了後にダウンロードできるCSVファイルで確認できます。

● オプションについて
 ・追加できるオプションは5つまでです。
 ・オプションごとに在庫数を設定することはできません。
 ・オプションの内容はプロジェクト終了後にダウンロードできるCSVファイルで確認できます。

オプションタイトル

プルダウンのタイトルです。
メンバーに分かりやすく簡潔に表記しましょう。

例) ・どこでこのコミュニティを知りましたか
 ・オフラインイベントへ参加を希望しますか

種類

プルダウンの選択肢です。
メンバーに分かりやすく簡潔に表記しましょう。

例) ・SNS / 知人 / その他
 ・希望します / 希望しません

▼ 設置後の参加時画面



オプションで設定したプルダウンが表示されます
 学生・社会人などのアンケートを取ることもできます

サービスにおけるユーザープロフィールとは異なり、
コミュニティの審査のために必要な本人確認です。正確な情報をご記入ください。
 ※コミュニティのページ上には表示されません。

日本語
概要
ビジュアル
本文
メンバー検索
本人確認

最後にあなたの情報を

本人確認情報

・ コミュニティの審査に利用します。必ず正しい情報を入力してください。
 ・ 本人確認情報は非公開です。コミュニティページ等では表示されません。
 ・ 本垢での他には30日以上非表示（本人とは別人）が可能な限り、あなたの情報等を入力していただき、4週間以内において確認する場合があります。

名前 必須

※漢字が日本語でなくても、フリガナで入力可能な場合があります。

郵便番号 必須

〒

都道府県 必須

選択:

住所 必須

電話番号 必須

生年月日 必須

1994 年 1 月 3 日

振込先口座情報

・ 必ず必ず先に資金調達のチャットメンバーにも情報を入力してください。ご入力いただいた口座情報（口座番号や口座名義人）は誤りがある場合、お振込みが滞る場合がございます。
 ・ 口座名義で使用できる文字についてはあらかじめご確認ください。

銀行名 必須

支店名 必須

口座種別 必須

普通

口座番号 必須

※7桁未満の場合は0を、右側で7桁を埋めてください。

口座名義【全角カタカナ】 必須

コミュニティ

2019年以降にCAMPFIREまたはその他のプラットフォームでクラウドファンディングを実施した方は、コミュニティの初回手数料が10%→4%となります。[費用は別途送料手数料10%となります]

以下に実施されたクラウドファンディングのプロジェクトページURLをご記入ください。応募者が本人様である事が確認できた場合に適用されます。

プロジェクトURL

はじめに

原稿規定

構成案

リターン記入例

入稿ガイド

チェック項目

公開後の活動

告知

データ

プレビューを確認する際に、以下の項目をチェックしましょう。

ページ作成にあたってのチェック項目

サムネイル画像

- 画像にゆがみがなく、内容がイメージできる。
- コミュニティ名やロゴなど、内容が伝わる様なテキストが画像に入っている。

タイトル

- タイトルを読んだだけで、どのような内容なのかがイメージできる。

本文

- 冒頭に150文字以内でコミュニティの概要がわかる文章が記載されている。
- 開設することになったきっかけや背景が、共感を呼ぶ形で記載されている。
- 実行者(またはチーム)の自己紹介が記載されている。
- 参加者が疑問に思う点に関して、FAQ記載や詳細表記で解決されている。
- 権利・許可のある画像のみを使用している。
- 文字だけでなく、画像や動画を活用して魅力的なページになっている。

動画

※任意挿入

- 15秒～最長1分くらいの長さで、コミュニティの特徴・活動内容などの説明がしっかりとされた動画が入っている
(動画のクオリティーはとても重要です。)

チェック項目

プレビューを確認する際に、以下の項目をチェックしましょう。

ページ作成にあたってのチェック項目

メンバー特典

- 参加者目線で、魅力のあるメンバー特典設定となっている。
- 資格や許可が必要なメンバー特典の場合、必要な記載がされている。
- メンバー特典の内容(コミュニケーションツールなど)が明記されている。
- コミュニティ名やロゴなど補足テキストが画像に入っている。

プロフィール

- コミュニティオーナーとして信頼されるアイコン画像や説明が記載されている。

本人確認

- 氏名にはコミュニティオーナーまたは担当者の本名が記載されている。
- 振込口座の口座番号は正しく入力されている。

※公開後は、「タイトル」「カテゴリ」「ユーザー名」の編集と、「メンバー特典」編集が不可となります。
※「本文」と「メンバー特典の追加」等、上記以外は公開後も編集追記が可能です。

コミュニティ編集を進めることで、審査申請ボタンが有効化します。
プレビュー画面で最終確認をしたら「申請」しましょう。

- 審査中は編集ができません
- 審査結果はメールにてご連絡します
- 内容に基づき、概ね2-3回の修正を経て公開となります



- プロジェクトの審査、審査関連のご連絡、お問い合わせ等につきまして、現在大変混雑しております。通常よりお時間をいただきます事、御座、ご理解、ご了承の程宜しくお願い申し上げます。
- CAMPFIREコミュニティのコミュニティページのデザインが変わりました



日時指定で公開

日時を指定しての自動公開が可能です

※日時入力後『予約する』ボタンで予約完了します。



即時公開

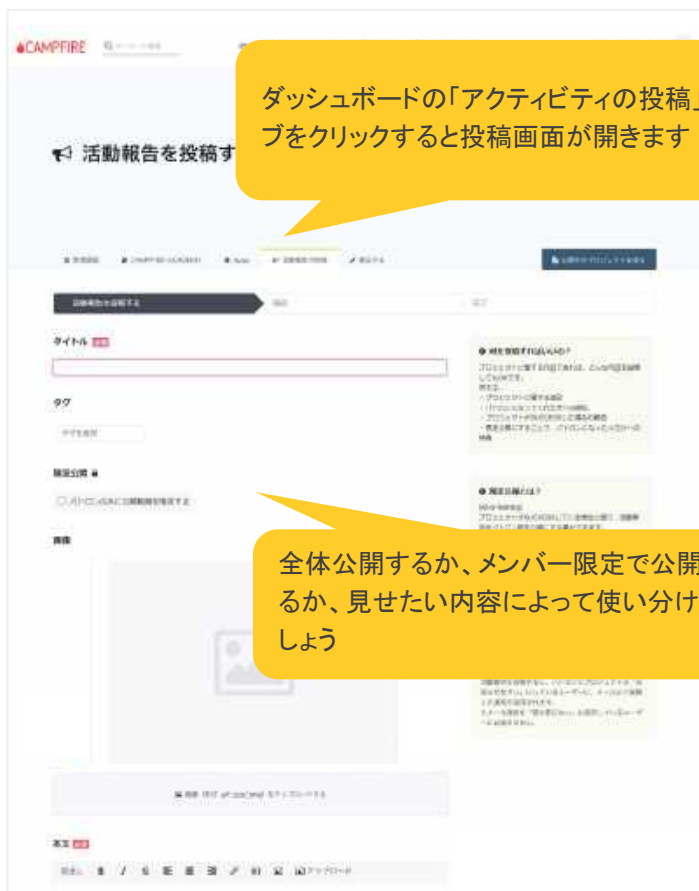
※公開後のページ修正時も審査後に公開操作が必要です。

アクティビティ投稿機能(活動報告)

アクティビティの内容は、コミュニティに関することならどんなことでも構いません。(例:コミュニティ内で立ち上がったコミュニティの進捗や定例会レポート、メルマガの配信など)

メンバーが、あなたと一緒にコミュニティを盛り上げるんだと感じられるような内容がオススメです。

また、アクティビティが投稿されることは安心感にもつながります。一週間に一度くらいの頻度で投稿を行うようにしましょう。



タグ

- ・コミュニティオーナーの任意のタグを設定できます。
- ・最大30個まで
- ・投稿後もタグの削除&追加が可能
- ・ダッシュボードからタグのソートが可能
- ・メンバーはタグクリックで同じタグの付いた活動報告の絞り込み表示が可能

アクティビティを投稿

メンバー限定公開の活動報告

- サイト上での閲覧はログイン必須です
- guestアカウントユーザーは本登録をしないとサイト上では限定公開の閲覧はできませんが、お知らせメールには内容(テキスト・画像)は全文記載されます
- メールでは動画は挿入されません



アクティビティが投稿されましたメール

全体公開の活動報告を投稿するとあなたのコミュニティを「お気に入り」に登録している方宛に、活動報告が投稿されたことと内容がメールで送られます。



- 1：テキストデータやデジタルコンテンツを有料で販売
コミュニティ会員のみの販売も可能
- 2：販売時、事前審査不要。好きなタイミングで投稿OK
「共有URLの発行」や「予約投稿機能」なども使えます
- 3：購入者データのダウンロード機能も用意
購入されたCSVデータをチェックして購入者分析も実現



1.タイトル
タイトル(最大40文字まで)を記入しましょう。

2.タグ
コミュニティの内容に合うタグを入力しましょう。

3.販売価格・予約投稿・限定公開
500円~2,900,000円の間で金額を入力してください(半角数字)
予約投稿の日時を設定できます。
メンバーのみに限定公開することもできます。

4.画像
提供内容がイメージできる画像をご用意ください。
画像の推奨サイズは横400px×縦200px

5.リード文章・本文
内容を簡潔にまとめた概要文を記載しましょう。内容の詳細や購入したくなるような文にしましょう。
リード文章は参加していない人も見ることが出来ます。

6.ファイルアップロード
販売するデータをアップロードしましょう。
データ容量の上限は3GBです。販売できるデータは画像・音声・動画データなどです。

- ・取り扱い可能なデータ形式：<https://help.camp-fire.jp/hc/ja/articles/360035244312>
 - ・販売手数料：10%
- ※別途発生する決済手数料および振込手数料は当社が負担いたします。

メッセージ機能は、CAMPFIREに登録しているユーザーであれば、相手のメールアドレスを知らなくてもメッセージのやり取りを行える便利な機能です。

メンバー以外からも、コミュニティページの「メッセージで意見や質問を送る」というボタンから、メッセージが送られてくる場合があります。

あなたのコミュニティに興味関心を持っている方からのメッセージなので、メッセージが届いたら早めに返信を行うようにしましょう。

メッセージの仕様

- 受信時、メッセージ内容の閲覧はログイン必須です
- guestアカウントユーザーは本登録をしないとメッセージ機能を利用できません
- guestアカウントユーザーにはメッセージが届いていることとアカウント登録案内が送られます
- 画像などのデータ添付はできません
- URLのリンクは有効です



メッセージに返信するには「返信する」をクリック

メッセージが届くと、ダッシュボードの「受信メッセージ」に受信したメッセージの一覧が表示されます

メンバー全員への一斉送信やメンバー一覧の「詳細をみる」よりコース毎のメンバーへ一斉送信も可能です

インサイト機能

ダッシュボードには、インサイト機能があります。
参加費の総額、コミュニティページのPV、参照元、ユーザー属性などを一目で確認することができる機能です。

タブで表示切り替えが可能です

インサイト

総参加額 日別PV 参照元別PV 男女別の参加割合 年代別の参加者数

総参加額レポート

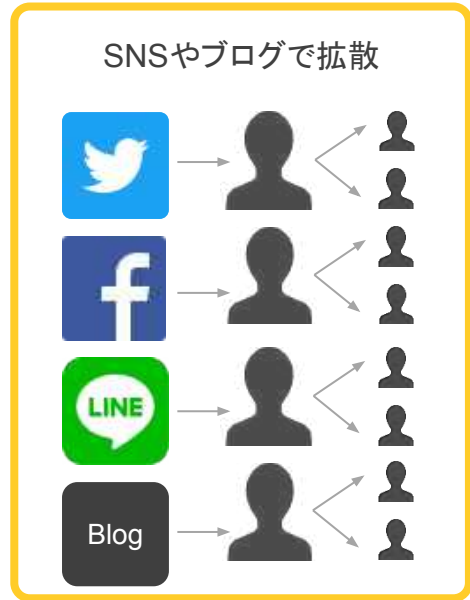
クレジットカード
現金
ギフトバンクまとめて支払い
ワイモバイクまとめて支払い
PayPay

▼各レポートについて

総参加額	コミュニティの開始日から現時点までにおける総参加額の推移を日別に確認することができます。目標金額となるSUCCESSラインは赤い線で表示されます。
日別PV	コミュニティの開始日から現時点までにおけるページの表示回数(PV)の推移を日別に確認することができます。
参照元別PV	参照元別PVレポートでは、日別PVレポートのうち、コミュニティがどのサイトから閲覧されたかを確認することができます。
男女別の参加割合	メンバーの男女別の割合です。メンバーがない場合は表示されません。
年代別のメンバー数	メンバーの年代別の割合です。メンバーがない場合は表示されません。

コミュニティページのソーシャルボタンや埋め込みコードを利用して、SNSやブログ、自社サイトなどにあなたのコミュニティを投稿し、多くの人に見てもらおうようにしましょう。

それにより、知人から知人、そのまた知人へと情報が拡散され、直接知らない方があなたのコミュニティを来訪する機会が増えます。

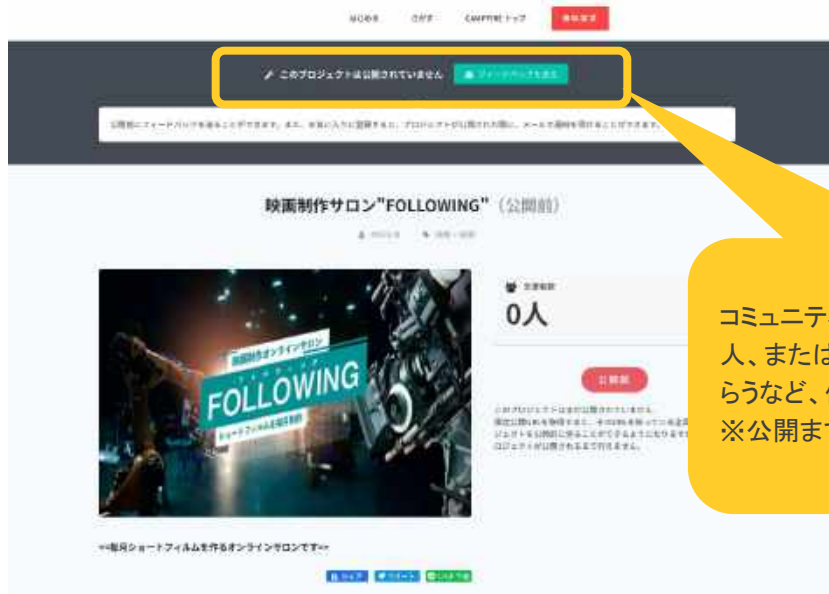


QRコードを使った名刺／チラシ／ポスターを作成することで、直接会った方がコミュニティページへアクセスしやすくなります



公開前には限定公開URLが取得可能

限定公開URL機能は、参加を募る前のページをユーザーに見せることができる機能です。コミュニティの公開後、限定公開URLからでも参加が可能です。



コミュニティ公開前の事前告知や、チームや友人、またはSNS上に共有してフィードバックをもらうなど、便利にご活用いただけます
※公開までは参加できません

メールでの連絡も効果的です。

ご案内の際は、コミュニティページのURLを添えるようにしましょう。
また、署名にもコミュニティのURLを入れるようにしましょう。



(文例)

〇〇様

この度、CAMPFIREにて〇〇をテーマとしたコミュニティをスタートいたしました！

▼詳細はこちら

<コミュニティタイトル>

<https://camp-fire.jp/projects/view/XXXXX>

ぜひコミュニティの拡散やご参加・ご協力をお願いいたします。

コミュニティをPRするためのプレスリリースを配信することができます。
10,000件を超すメディアリストを保有する「ValuePress!」で、多くのメディアへコミュニティの情報を届けることができます。



プレスリリース原稿の雛形も用意してありますので、ご活用ください。

雛形・事例

クラウドファンディングのプレスリリース用の雛形も揃っています！
valuepress内の「雛形100選」のコーナーをご覧ください。

- プロジェクトを募集開始時の雛形 (21KB) [ダウンロード](#)
- プロジェクトがSUCCESS時の雛形 (20KB) [ダウンロード](#)
- プロジェクトを募集開始時の事例 [ダウンロード](#)

CAMPFIREニュースレター

67万人以上のCAMPFIREニュースレター購読会員にメールで情報をお届けします。コミュニティのスタートダッシュやリニューアル時にご活用いただけます。



価格:4万円(税別)~
※掲載位置によって異なります

■詳しくはこちらをご覧ください
<http://urx2.nu/XZKw>

平均的なパフォーマンス

配信通数

67万通 (見込み)

開封数

8.8万 (見込み)

クリック数

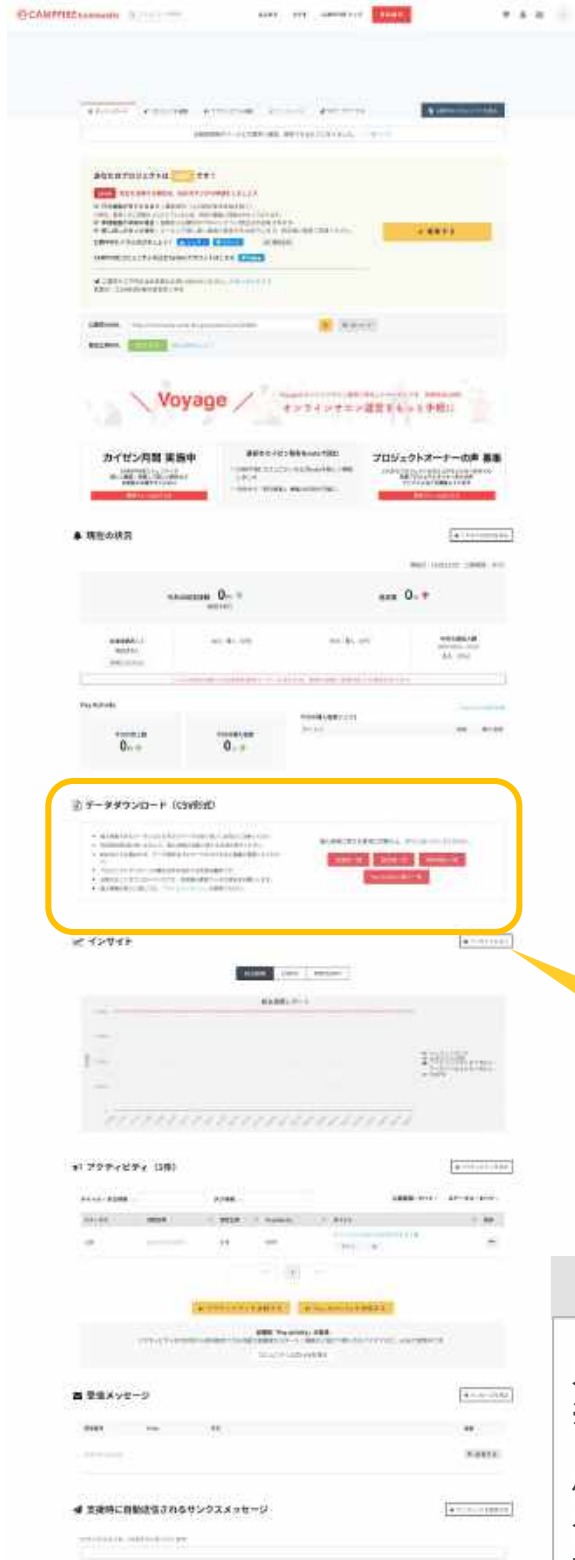
15,000回 (見込み)



1配信で
149人から
163万の
参加獲得

メンバーデータについて

メンバー情報はダッシュボードに表示されます。



<CSV記載情報>

デフォルト |

- ユーザー名
- 会員ステータス
- 初月参加月
- 最終参加月
- メンバー特典内容
- 選択内容(オプション)
- 備考欄
- メンバー特典金額

以下はメンバー特典設定状況により記載されます。

メールアドレスを取得 |

- メールアドレス

お届け先を取得 |

- 郵便番号
- 都道府県
- 市町村以下の住所
- 電話番号
- 氏名

Pay Activity購入者情報:

- 購入日時
- 購入アクティビティタイトル
- 金額
- メールアドレス
- 流入経路

メンバー一覧・退会者一覧
Pay Activity購入者一覧の
CSVデータをダウンロードできます

CSVデータをダウンロードすると..

メンバーの氏名/住所/電話番号が確認できます。
※氏名・住所・電話番号の取得を必須にしている場合のみ

他ツールにて交流を行い、CAMPFIREで参加している氏名と整合を取る必要がある場合はCSVデータをダウンロードして確認できます。

はじめに

原稿規定

構成案

リターン記入例

入稿ガイド

チェック項目

公開後の活動

告知

データ

38

集まった参加金は、総額から手数料を差し引き、翌月にご登録の口座に振り込まれます。

現在の状況



データダウンロード (CSV形式)

- 個人情報を含むデータとなりますのでデータの取り扱いには十分ご注意ください。
- 利用規約第5条2項にあるよう、個人情報の保護に関する法律を遵守ください。
- Web上で公開せず、データ保持はパスワードをかけるなど厳重に管理してください。
- コミュニティやメンバー特権の履行以外の目的での利用は禁止です。
- 必要に応じてダウンロードいただき、利用後は制度データの消去をお願いします。
- 個人情報の扱いに関しては、[プライバシーポリシー](#)を参照ください。

個人情報に関する事項に同意の上、ダウンロードしてください。

[メンバー一覧](#) [退会者一覧](#) [メンバー検索](#)

ダッシュボードより、「これまでの状況を見る」から振込明細をご確認いただけます

CAMPFIRE Community 2020年3月度 振り込み明細

様

CAMPFIRE Community

お振込先
みずほ銀行
渋谷支店
普通1234567
ヤマダタロウ
※変更がある場合はお問い合わせください

株式会社CAMPFIRE
〒150-0002
東京都渋谷区渋谷 2-22-3
渋谷薬口ビル5F
Tel: 03-5468-7001
Fax: 03-5468-7441

コミュニティ名

コミュニティ支援額 支援者 人 円

コミュニティ手数料 (10%) 円

消費税 (手数料の10%) 円

振込手数料 弊社負担

振込金額 円

印刷する

毎月の振込明細で手数料を差し引いた振込金額を確認できます
※印刷も可能