



コミュニティ開設 ガイドブック



目次

はじめに 3

ようこそ、CAMPFIREコミュニティへ	3
コミュニティ準備～運用の流れ	4
CAMPFIREコミュニティのサポートをご紹介	5

準備編 6

1. 開設前の準備をする	7
コミュニティ運営の心構え	7
コミュニティの計画を立てよう	9
コミュニティ運営に必要なものリスト	13
ダッシュボード操作時の注意事項	15

作成編 17

2. アカウントを作成する	18
---------------	----

3. コミュニティページを作成する	21
必要な画像とテキスト一覧	21
コミュニティページの作成手順	23
審査申請前チェックリスト	33

4. コミュニティを申請する	34
----------------	----

5. 審査を待つ（その間にできること）	36
サンクスメッセージの設定	36

6. コミュニティを公開する	37
----------------	----

運用編 38

7. コミュニティを運用する	39
アクティビティを使おう	41
メンバーにメッセージを送ろう	44
参加メンバーを管理しよう	47

データ分析をしよう	51
振込み金額を確認しよう	54
SNSを活用しよう	55

応用編 57

8. もっと活用する	58
初月無料を使ってみよう	59
サポートサービスを利用してみよう	62
Pay Activityを活用しよう	63
役立ちコンテンツで学ぼう	67

よくある質問集	69
さくいん	72

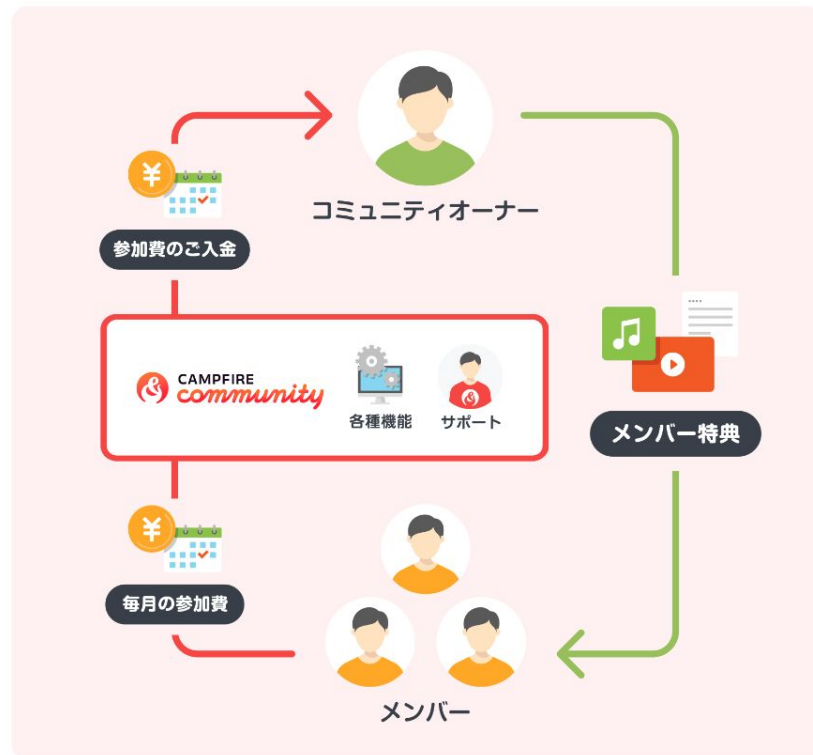


ようこそ、 CAMPFIREコミュニティへ

CAMPFIREコミュニティは、月額制のオンラインコミュニティを誰でもつくれるプラットフォームです。

この開設ガイドブックでは、コミュニティを開設するときに必要な心構えや操作方法、そして運用に活用できる機能説明などを一通り網羅しています。もし、本書だけではわからない点や質問などがございましたら、お気軽にCAMPFIREコミュニティのサポートへご連絡ください！

さあ、一緒にコミュニティづくりをはじめましょう！ 



コミュニティ準備～運用の流れ

はじめに

コミュニティの開設は、計画的に余裕を持って進めていきましょう！



気軽にご利用いただける、オンラインでのサポートが充実しています！

説明会や相談会に参加

開設説明会



10分相談会



コミュニティの開設方法や使い方をご説明し、わからないことがあればスタッフがその場でお話を聞き、ご質問やご相談にお答えします。



日程や参加方法

各説明会や相談会の直近の日程や参加方法は、随時Twitterでご案内しています！

 @CAMP_community_

チャットで相談

チャットサポート



各ページ右下にあるチャットサポートから気軽にチャット形式で、スタッフに質問や相談ができます。



チャットの利用方法

CAMPFIREコミュニティのウェブサイト内の右下にある吹き出しボタンをクリック！





開設前の準備をする

準備編

開設前の準備をしていきましょう



1

2

3

4

5

6

7

8



1. 開設前の準備をする

準備編



コミュニティ運営の心構え

① 作るだけで終わらないのがコミュニティ！

コミュニティは作るだけでなく、その先の運用も待っていることもお忘れなく！
だからこそ、私たちCAMPFIREコミュニティが心強い味方になります。



② 公開直後のスタートダッシュが重要！

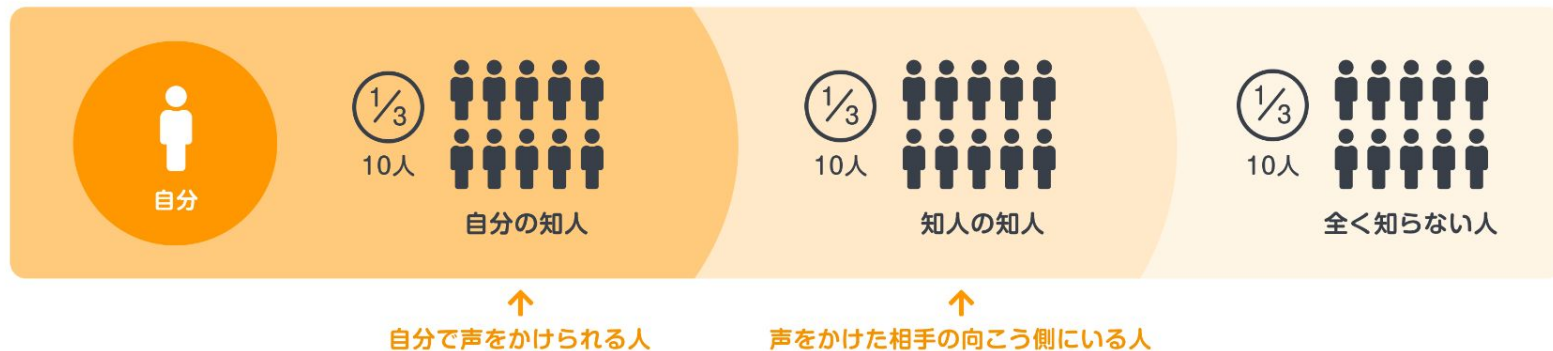
公開してすぐに参加している人がいると、ページを見た人たちの興味を引くため、新たな参加につながる可能性が高くなります。準備期間中に参加候補者や協力者を集めておき、コミュニティの公開直後に参加してもらえる状態にしておきましょう。



Tips コミュニティ運営でも参考になる！「メンバー1/3の法則」

クラウドファンディングでは、メンバーの3分の1は「自分の直接の知人」、3分の1は「自分の知人の知人」、残り3分の1が「サイトなどを通じて知る全く知らない人」と言われています。コミュニティでメンバーを集める際にもこの法則を意識してみましょう。

▼ 目標人数が30人の場合、10人は自分で声をかけられる人がいると◎



① コミュニティを設計する

1-1. コミュニティのタイプを知ろう

大きくわけて4つのタイプがあります。それぞれオーナーに必要なスキルや提供価値も変わってきます。



ファンクラブ型

オーナーとの交流、オーナーの日常に触れたいなど、オーナーのファンが参加するタイプ

オーナー

芸能人や著名人、インフルエンサー

メンバー

好きな人や団体などを応援したい人



レッスン型

動画やテキスト、ライブ配信等を利用して、専門的な知識をメンバーに伝えるタイプ

オーナー

インストラクターや講師などの指導者

メンバー

何かを習ったり、アドバイスを受けた人



サロン型

共通の関心や趣味嗜好を持った仲間づくりをして、交流するタイプ

オーナー

仲間を集めたい人

メンバー

特定のテーマについて語り合う・学び合う仲間がほしい人



定期便型

毎月モノやコンテンツが届くタイプ（届いたモノを起点にして交流するコミュニティも）

オーナー

お店やアーティスト・作家

メンバー

毎月届くモノやコンテンツを楽しみたい人

1-2. テーマを決めよう

あなたのコミュニティの具体的なテーマを決め、方向性を考えていきましょう。次の3つを組み合わせると、周囲にも伝わりやすくなります。

例：「スタイリストNanamiのプチプラ高見えレッスン」（※架空です）

 コミュニティタイプ

（例）レッスン型



 経験やスキル・分野

（例）スタイリスト



 差別化・独自の魅力

（例）プチプラ高見え

② 提供内容（メンバー特典）を決める

2-1. どんな人を集めるか考えよう

あなたのコミュニティにお金を出して参加してくれる人はどんな悩みや動機があるのか、リサーチしておくのも大切です。

例：「スタイリストNanamiのプチプラ高見えレッスン」の場合（※架空です）

 抱えてる問題や悩み

（例）プチプラ服のコーディネートがどうしても安っぽくみえてしまい、悩んでいる

 お金を出してでも参加したい動機

（例）服代を無駄にしたくない、すでにコーディネートを勉強するための雑誌など出費がある、プロに教わりたい、相談したい

2-2. 価格を決めよう

どんな人を集めるのかイメージができると、おのずと価格も決まってきます。

例：「スタイリストNanamiのプチプラ高見えレッスン」
（※架空です）

- ・ 20代～30代の女性
- ・ プチプラ服の価格帯 など



 毎月出せそうな参加費

（例）500円～1,500円前後

2-3. 提供価値を明確にしよう

参加した人が出したお金に対して何をもらえるのかを、できる限り明確に示しましょう。曖昧だと、前のページにあげたような“お金を出してでも参加したい動機”に繋がらず、あなたのコミュニティに興味があっても、参加を踏みとどまってしまうです。

例：「スタイリストNanamiのプチプラ高見えレッスン」（※架空です）

メンバー特典（提供内容）

- （例）500円プラン
- ・ 非公開Instagramのアカウントへの招待（更新週2回～）
 - ・ Instagramストーリーの質問コーナーへの参加（月1回）
 - ・ 人数限定セミナーへの優先予約（不定期開催）

個人レッスン1回や質問コーナーでの優先回答などの付加価値をつけて1,500円など、上位プランを作ってみるのも◎



ヒント 実際のコミュニティをみてみよう

CAMPFIREコミュニティでカテゴリー別にも探せます→

同じテーマや類似したコミュニティをリサーチしてみましょう。表現の仕方や宣伝文句なども参考になり、そのコミュニティと並んだ時に、自分のコミュニティを選んでくれる理由を改めて考えるキッカケにもなります！



メンバー特典で禁止しているもの

- (1) 法令に違反するもの。
- (2) 著作権を保有していない著作物、使用許諾を受けていない著作物その他正当な使用权を保有していないもの。
- (3) 銃器・凶器類、たばこ、医薬品・医療品、動物、昆虫等の生物、販売に際して法律で義務づけられている免許や資格条件を満たしていないもの、非合法商品全般。
- (4) 火薬・花火など危険性の高い商品、犯罪に使用されるおそれがある商品（エアガン、スタンガン、催涙スプレー）、法令により携行を禁止された刃物、開運、魔よけを標榜（ひょうぼう）する高額商品、金融商品（株や配当など）、一般に流通している商品券やクーポン券といった換金性の高いもの。
- (5) 一般に市販されている、もしくは定価がある商品やサービス。
- (6) 一般に市販されていないが、自らが提供する商品で定価があり、メンバー特典の価格がその定価との間に差額が生じるもの。
- (7) 将来的に一般に市販を予定しており、商品に予定している定価があり、メンバー特典の価格がその定価との間に差額が生じ、その割引率等の表記をすること。
- (8) その他当社が不適切と判断したもの。

メンバー特典の注意事項

※以下に該当するメンバー特典を設定する場合は、本文、プロフィールまたはコミュニティページからリンクで遷移できるページに許認可番号と管理責任者名を記載してください。

(1) 中古品：古物商許可証 (2) 酒類：通信販売酒類小売業免許 (3) その他弊社が利用資格等を必要と判断した場合

※お酒を含むメンバー特典については、コミュニティオーナーご自身が酒類販売業免許をお持ちでない場合は、免許をお持ちの方の協力が必要です。

※公開後も新しいメンバー特典を追加することが可能です。

※すでに設定しているものと同じメンバー特典や、すでに参加した方が不利益を被るようなメンバー特典の追加はできません。

※一度設定したメンバー特典の変更・編集・削除は行えません。



コミュニティ運営に必要なもののリスト

運営に必要なもの

- | | |
|-----------------|-----------------------------|
| ✓ お知らせツール | メンバーにコミュニティの活動などを知らせる機能 |
| ✓ 決済システム・売り上げ管理 | 月額参加費の自動決済を行えるシステムや売り上げの管理 |
| ✓ メンバー一覧・入退会管理 | メンバーのリストを作成し、入退会や決済ステータスの管理 |
| ✓ 参加促進ツール | 参加を促すためのキャンペーンや宣伝に役立つツール |
| ✓ メッセージ機能 | メンバーと直接やりとりや事務連絡をするための機能 |

コミュニティによっては必要なもの

- | | |
|-----------------|-------------------------------|
| ✓ ブログやコンテンツ販売機能 | メンバー特典としてテキストや画像・動画などを提供するツール |
| ✓ コミュニケーションツール | オーナーやメンバーとのやりとりや情報交換をするためのツール |



CAMPFIREコミュニティで使える便利機能

- | | | |
|---|-----------------|-----------------|
| → | アクティビティ | ➡ P41 |
| → | 決済システム | 売り上げ履歴と明細 ➡ P54 |
| → | ダッシュボード（メンバー一覧） | ➡ P47 |
| → | 初月無料 ➡ P59 | SNSシェア機能 ➡ P55 |
| → | メッセージ ➡ P44 | サンクスメッセージ ➡ P36 |

- | | | |
|---|---------------|--------------------|
| → | アクティビティ ➡ P41 | Pay Activity ➡ P63 |
|---|---------------|--------------------|

- | | |
|---|----------------------------|
| → | Coming soon ツールとの連携機能を検討中！ |
|---|----------------------------|

Tips おすすめのコミュニケーションツール

	Facebook	LINEオープンチャット	Slack	Discord
導入しやすさ	△ 世代によって使用率【低】	◎ 幅広い年齢層に認知度【高】	△ ビジネス層以外は認知度【低】	△ 一般的に認知度【低】
匿名利用	✕ 実名（荒れにくいメリットも）	○ 匿名利用OK	○ 匿名利用OK	○ 匿名利用OK
交流方法	1:nの発信向き （誰かの投稿に対して反応）	n:nの相互交流向き （誰でも会話の始めになる）	n:nの相互交流向き （誰でも会話の始めになる）	n:nの相互交流向き （誰でも会話の始めになる）
規模	小規模～大規模までカバー	小規模（10人～20人程度）向き	小規模～大規模までカバー	小規模～大規模までカバー
その他	- 管理者のみの投稿も可能 - コメントの承認制が可能 - メッセージとの連携がスムーズ - スレッドが乱立する場合もある	- ひとつのグループで完結する - カジュアルに会話できる - スレッドが立てられないため、話題が流れやすいデメリットも	- 音声通話や画面共有が可能 - 無料プランは投稿が90日以前のは消えてしまう - Botなど多数の外部連携機能が可能	- 音声チャットやラジオ配信が簡単 - テーマごとにチャンネル分けが可能 - 閲覧や投稿の権限が細かく設定可能 - Botなど多数の外部連携機能が豊富



ダッシュボード操作時の注意事項

必ず下記の内容を確認の上、作業をはじめましょう。

推奨ブラウザ

推奨ブラウザ以外ではうまく動作しない場合がございます。推奨ブラウザをあらかじめご確認ください。



Google Chrome（最新版）推奨



Firefox（最新版）推奨



Safari（最新版）推奨



サポート対象外・動作保証外

Internet Explorer

モバイルアプリ

編集作業時の注意点

以下の場合、作業した内容が反映されない可能性があるため、注意してください。

- ブラウザでダッシュボード画面のタブやウィンドウを2つ以上開かないようにしましょう



- 複数人で同じアカウントにログインし、同時に作業を行わないようにしましょう

複数人で作業する場合は、必ず編集ページを開いているパソコンが1台であることを、関係者に確認するようにしてください。





準備編 Finish

準備は整いましたか？

次はコミュニティページを作成していきます！



作成編

ページを作成して公開しましょう



アカウントを
作成する

コミュニティ
ページを作成する

コミュニティを
申請する

審査を待つ

コミュニティを
公開する

1

2

3

4

5

6

7

8



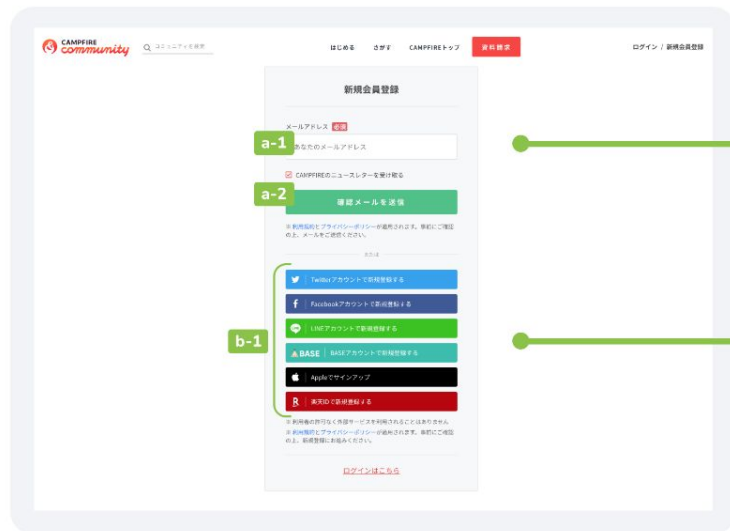
2. アカウントを作成する

作成編

まずは、CAMPFIREのアカウントを作成しましょう！

① 新規会員登録ページへアクセスする

<https://community.camp-fire.jp/signup>



a. メールアドレスで登録

a-1 メールアドレスを入力

→ a-2 [確認メールを送信]ボタンをクリック

or

b. アプリで登録

b-1 いすれかのボタンをクリック

→ b-2 各アプリ認証ページに移動して許可

→ b-3 ユーザー名とメールアドレスを入力



件名：
「本人確認のお知らせ」
のメールを確認する

→ 次のページへ

② 件名「本人確認のお知らせ」のメールを確認する



1 [メールアドレスを認証する]ボタンをクリック

③ アカウント情報の登録をする



1 ユーザー名とパスワードを入力
→ 2 [登録]ボタンをクリック

✓ CAMPFIREアカウントの作成は完了です

Tips CAMPFIREアカウントのプロフィールもしっかり設定しておこう

審査の情報の一つであり、コミュニティページへ表示も

CAMPFIREアカウントのプロフィールは、審査の際にも確認が行われる情報の一つです。コミュニティページにもオーナー情報として表示されます。

参加を検討している人の判断材料

プロフィールの内容を充実しておくことで、オーナーとしての信用度も向上し、コミュニティへの参加を検討している人にとっても重要な判断材料になります！





3. コミュニティページを作成する

作成編



必要な画像とテキスト一覧

CAMPFIREのアカウントが取得できたら、まずはコミュニティページ作成に必要な画像やテキストを一通りチェックしましょう。

a ビジュアル

画像

画像サイズ：横1200px 縦800px（比率3：2）
ファイル形式：jpg, jpeg, png
枚数：最大5枚まで（1枚目がメイン画像になります）

動画(任意)

対応形式：YouTube, Vimeo
長さ：1分以内を推奨

b タイトル

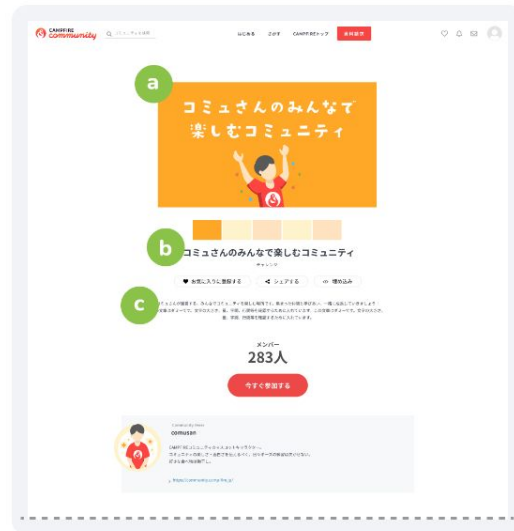
テキスト

文字数：40文字以内（全角,半角とも1文字としてカウント）

c 概要文

テキスト

文字数：150文字以内



d 本文

テキスト 文字数：推奨3000文字前後

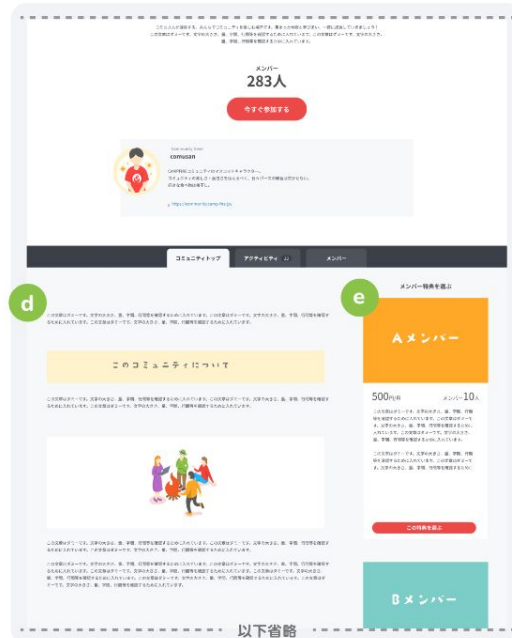
画像(任意) 画像サイズ：横640px以上（1MB以下推奨）
※画像サイズが大きいと、ページ表示が遅くなります
ファイル形式：jpg, jpeg, gif, png

動画(任意) 対応形式：YouTube, Vimeo
長さ：1分以内を推奨

e メンバー特典

画像(任意) 画像サイズ：横400px以上（1MB以下推奨）
枚数：1つのメンバー特典につき5枚まで

テキスト 文字数：1000文字以内



📌 事前に用意しておくといいもの ※申請時の本人確認で必要になります。

- 本人確認書類 コミュニティの審査のために利用します。
 - ・運転免許証や健康保険証、マイナカードなどの画像をご用意ください

- 振込先口座情報 売り上げを振り込む口座情報を入力します。
 - ・預金通帳やキャッシュカードをご用意ください



コミュニティページの作成手順

コミュニティページの作成方法を、順を追ってご説明していきます。

① コミュニティ作成(編集)画面へアクセスする → <https://community.camp-fire.jp/readyfor>



① 開設準備するページにて、
[いますぐ開設する]ボタンを
クリック

コミュニティ編集
画面へ進みます

➡ 次のページへ

② 「目標設定」の入力

CAMPFIRE community

ダッシュボード

コミュニティ編集

まだ申請できません

目標設定

概要

ビジュアル

本文

メンバー特典

本人確認

必要な目標金額を設定しましょう

目標金額 必須

1

(例) 100000 円 / 月

※ 目標金額は10,000円以上の金額で入力してください。

保存

プレビュー

集めたいメンバーの人数と特典の金額を元に、
目標金額を設定してみましょう。

※購入型クラウドファンディングとは異なり、CAMPFIREコミュニティでは
目標金額を記入いただいてもコミュニティページ内で公開されることはござい
ませんのでご安心ください。

1 目標金額を数字で入力

2 上にあるタブの[概要]を
クリックして次に進む

概要の入力へ進みます

次のページへ

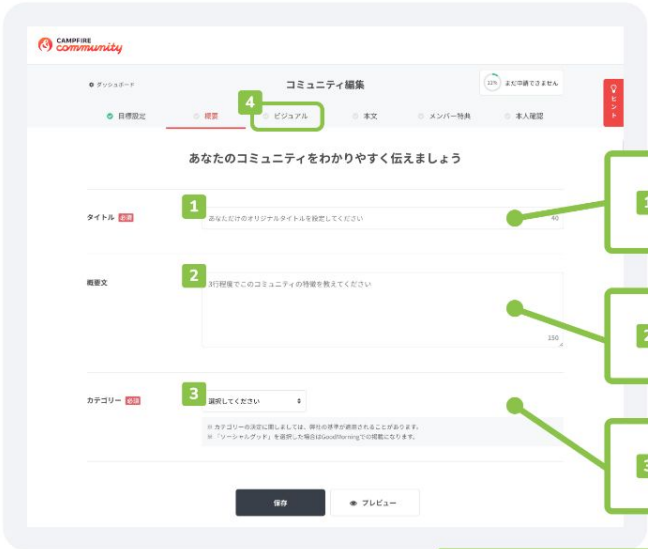


ヒント 目標の目安となる考え方の例

開設前にどのメンバー特典に何人くらい参加してくれそうかを予想し、現実的な目標金額と目標人数を決めましょう。

メンバー特典の金額 円 × 想定メンバー数 人 = 目標金額 円

③ 「概要」の入力



The screenshot shows the 'コミュニティ編集' (Edit Community) page on the CAMPFIRE website. It has tabs for '概要' (Overview), 'ビジュアル' (Visual), '本文' (Text), 'メンバー情報' (Member Info), and '本人確認' (Self-Verification). The '概要' tab is active. The form has three main sections: 'タイトル' (Title), '概要文' (Summary Text), and 'カテゴリ' (Category). Numbered callouts point to these sections: 1 points to the title input field, 2 points to the summary text input field, 3 points to the category dropdown menu, and 4 points to the 'ビジュアル' tab in the top navigation bar.

1 タイトルを入力

2 (任意)概要文を入力

3 カテゴリーを選択

4 上にあるタブの[ビジュアル]をクリックして次に進む

→ ビジュアルの設定へ進みます
→ 次のページへ

💡 ヒント メンバーがまず見るのはタイトル

以下のポイントを抑えてみましょう！

- ✔ タイトルだけで、どのようなコミュニティかイメージできる
- ✔ 「どこで」「誰が」「誰に」「何を」「どうしたいのか」を簡潔にまとめ、要素を絞っている
- ✔ SNSでシェアされることを前提に、タイムラインでも目に留まり、興味を引くようなタイトルになっている
- ✔ 検索した際の見つけやすさを意識する

タイトルの例：

1. 共感を呼ぶキャッチーな枕詞を入れる
 - ・ソトコト編集長指出一正と考える どこにいても参加できる地域の編集講座ラボ
 - ・山崎元マネーサロン 本当のお金の話をしよう
2. 興味を引くために、コミュニティのポイントとなるキーワードを入れる
 - ・音楽好きの為のサロン「おとなり」
 - ・関清香オンラインピラティス道場
3. 【 】、～サブタイトル～、『 』などを有効に使う
 - ・【#朝活オンライン】 出社前に差がつく朝のインプット習慣
 - ・マーケティング思考を一流ゲストに学ぶ「マーケティングリアルサロン」

4 「ビジュアル」の設定

CAMPFIRE community

コミュニティ編集

まだ申請できません

目録形式 概要 ビジュアル 本文 メンバー情報 本人確認

とびっきりキャッチーな写真をみせつけよう

メイン画像 1

メイン画像を追加
ドラッグ＆ドロップ
またはクリックしてファイルをアップロード
(1ファイル10メガバイト以内)

サブ画像

動画

https://www.youtube.com/watch?v=xxxxxxxxxx or vimeo

※ YouTube、Vimeoのみ対応しています。

保存 プレビュー

1 メイン画像を設定
サブ画像と動画は任意です

2 上にあるタブの[本文]
をクリックして
次に進む

本文の入力へ進みます

→ 次のページへ

💡 ヒント メイン画像はコミュニティの顔

以下のポイントを抑えてみましょう！

- ✓ 画像サイズの推奨：横1200px 縦800px（比率 3:2）
※比率が違う場合は画像が途中で切れたり荒くなる可能性があります
- ✓ 動画の長さの推奨：1分程度
※長すぎると見る側は飽きてしまうので、魅力を簡潔に短く伝えましょう
※一部広告では1分以上は掲載できません
- ✓ 名前やキャッチコピーをいれるなど、目を引くような工夫を取り入れている
- ✓ 人物の写っているフリー素材を使用する場合は、その人がコミュニティオーナーと誤解されないようにする

メイン画像の例：



⑤ 「本文」の入力

1 本文を入力

2 上にあるタブの
[メンバー特典]を
クリックして次に進む

メンバー特典の入力
へ進みます

次のページへ

💡 ヒント 本文はストーリーを伝え、共感を生む場所

以下のポイントを抑え、参加のキッカケを作りましょう！

- ✔ 冒頭に150文字以内でコミュニティの概要がわかる文章に
- ✔ 本文→画像→本文→画像の流れで、リズムよくページを構成
- ✔ 共感を生むために、あなたのストーリーを伝える
コミュニティの登場人物、過去の出来事、コミュニティ発足までの道のり、何故コミュニティを立ち上げたのか、どんなコミュニティにしたいかなど、あなたのストーリーと想いを文章にしてみましょう

※公序良俗に反する表現および誹謗中傷にあたる表現および、著作権・知的財産権・肖像権・パブリシティ権を侵害する恐れのある表現は公開前に再編集をお願いする可能性があります



「プレビュー機能」

画面下にある[プレビュー]ボタンから、実際のコミュニティページの外観を確認することができます！

⑥ 「メンバー特典」の入力

1 金額を入力

- 500円～2,900,000円の間で金額を入力してください(半角数字)
- 送料・消費税込みの金額を設定しましょう

2 初月無料を設定 任意

→ 初月無料の活用方法は P59へ

3 内容を入力

4 画像を設定 任意

- 一つの特典に5枚まで設定可能
- 画像があるとよりイメージがつきやすいです

→ 次のページへ



ヒント ターゲットに合わせた魅力的な特典の内容に

以下のポイントを抑えてみましょう！

- ✓ メンバーがどのような手順で活動していくかが書いてある
- ✓ コミュニケーションツールや得られる情報が書いてある
- ✓ メンバー特典が複数ある場合は、わかりやすいように内容が箇条書きになっている



「フィードバックのすゝめ」

コミュニティ開設前にメンバーになってくれそうな人に、メンバー特典設定のフィードバックをもらうのもおすすめです！（内容が適切か、金銭的に参加できるか、など）

5 限定数を設定 任意

6 オプションを設定 任意

7 酒類に関する同意を設定 任意

8 メールアドレス取得の設定

9 お届け先取得の設定

10 備考欄の設定

11 [特典を保存する]ボタンをクリック



ヒント オプション(プルダウン)の設定が可能

- ✓ 追加できるオプションは5つまで
- ✓ オプションごとに在庫数を設定することはできない
- ✓ オプションを設定すると、参加時の選択が必須項目に

オプション

オプションタイトル

(例) サイズをお選びください

種類

(例) サイズの種類

(例) サイズの種類

+ 種類を追加

○ オプションを追加する

※ 追加できるオプションは5つまでです。

特典の物販の選択だけでなく、アンケートとして利用することもできます

(例) オプションタイトル: どこでこのコミュニティを知りましたか?
種類: SNS/知人/その他

⑦ 「メンバー特典」の追加（任意）



さらに特典を追加する場合は
[新しいメンバー特典を追加する]
をクリック 任意

完了したら、上にあるタブの[本人
確認]を押して次に進む

本人確認の入力へ進みます

➡ 次のページへ

➡ メンバー特典の禁止・注意事項
(P12) も再度ご確認ください

メンバー特典の例：

A：経験や体験

(例) コミュニティへの参加権

コミュニケーションツール（非公開
Facebookグループ／LINE／Slack
等）を使い、ここでしか聞けない裏話
や動画(ワークショップ)、オフショット
の投稿など

B：イベント招待

(例) コミュニティ内で開かれる
イベントの招待権

定例会への参加やメンバー限定イベン
トの開催など

C：実物

(例) あなたが制作するプロダク
トの提供

イラスト、エッセイ、音源、本、アク
セサリーなど

D：記念品

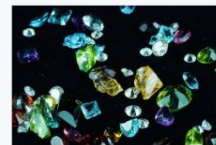
(例) コミュニティ参加を継続すると得られる特典

3ヶ月／6ヶ月／1年と継続期間ごとにイラストやグッズなどオリジナルの特典
を送る

E：クレジット

(例) メンバーの名前を掲載

あなたの公式サイトや動画の概要欄などにメンバーの名前を掲載する



2,000円/月 メンバー477人

①大きさが5mm以上のカケラ宝石を毎月月末
にお送りいたします。
宝石の種類はお選びできませんが天然の宝石を
お送りいたします。

こちらのリターンでは1000円のリターンの倍の
数の宝石をお送りします。

例：1000円コースの宝石が「サファイヤ1石」
「ルビー1石」合計2石送る場合
「サファイヤ2石」「ルビー2石」合計4石と
なります。

配達方法：郵便にてお送りいたします。

②Facebookコミュニティにご招待します。
FacebookコミュニティのURLをご登録時に送
られるサンクスメッセージのメールにてお送り
いたします。

この特典を選ぶ

▲ 特典事例：カケラ宝石に新たな居
場所を。-デザインアトリエカケラ-

⑧ 「本人確認」の入力

1 本人確認情報の各項目を入力

- コミュニティの審査のために必要な本人確認です
 - 本人確認書類と同じ、正確な情報をご記入ください
- ※コミュニティのページ上には表示されません

2 本人確認書類の画像をアップロード

- スマートフォンで撮影してかアップロードも可能です
- QRコードを読み取ってアクセスしてください

3 運営主体の選択 任意

法人としてコミュニティを運営する場合は必ずチェックを入れ、法人情報を入力してください

➡ 次ページへ

▲ 法人情報の入力



審査申請前チェックリスト

ビジュアル（メイン画像）

- ☐ 画像にゆがみもなく、画像から内容をイメージできるものになっている
- ☐ コミュニティ名やロゴなど、内容が伝わるようなテキストが画像に入っている

タイトル

- ☐ タイトルを読んだだけでコミュニティの内容をイメージできる

本文

- ☐ 冒頭に150文字以内でコミュニティの概要がわかる文章を記載している
- ☐ 開設することになったきっかけや背景が、共感を呼ぶ形で記載している
- ☐ オーナー(またはチーム)の自己紹介を記載している
- ☐ 参加者が疑問に思う点に関して、FAQ記載や詳細表記で解決している
- ☐ 権利・許可のある画像のみを使用している
- ☐ 文字だけでなく、画像や動画を活用して魅力的なページになっている

※公開後は、「タイトル」「カテゴリ」「ユーザー名」「メンバー特典（一部）」の編集ができません

動画

- ☐ 15秒～最長1分くらいの長さで、コミュニティの特徴・活動内容などの説明がしっかりとある動画になっている（動画のクオリティも重要）

メンバー特典

- ☐ 参加者目線で、魅力のあるメンバー特典設定になっている
- ☐ 資格や許可が必要なメンバー特典の場合、必要な記載をしている
- ☐ メンバー特典の内容(コミュニケーションツールなど)を明記している
- ☐ コミュニティ名やロゴなど補足テキストが画像に入っている

プロフィール

- ☐ コミュニティオーナーとして信頼されるアイコン画像や紹介文を記載している

本人確認

- ☐ 氏名にはコミュニティオーナーまたは担当者の本名を記載している
- ☐ 振込口座の口座番号を正しく入力している



4. コミュニティを申請する

作成編

入力&チェックお疲れ様でした！最終確認が終わったら、いよいよ申請をします。

CAMPFIRE community

ダッシュボード

コミュニティ編集

9% まだ申請できません

目標設定 概要 ビジュアル 本文 メンバー特典 本人確認

すべての入力が完了すると、画面右上の
[まだ申請できません]が[申請できます]に有効化

100% 申請できます

→ [申請できます]をクリック

CAMPFIRE community

ダッシュボード

コミュニティ編集

100% 申請できます

目標設定 概要 ビジュアル 本文 メンバー特典 本人確認

最後にあなたの情報を

本人確認情報

✓ コミュニティページの申請は完了です

申請が完了後、
ダッシュボードへ移動

次のページへ

● 申請した後のダッシュボード

The screenshot shows the CAMPFIRE community dashboard. At the top, there's a navigation bar with 'CAMPFIRE community' logo, a search bar, and links for 'はじめる' (Get Started), 'さがす' (Search), 'CAMPFIREトップ' (CAMPFIRE Top), and '資料請求' (Request Materials). Below this is a dark header with 'たのしく交流するコミュニティ' (Enjoyable community for exchange) and 'ステータス: 公開中' (Status: Public). A main navigation bar contains icons for 'トップ' (Top), '管理' (Management), 'データ' (Data), 'アクティビティ' (Activity), '設定' (Settings), and 'その他' (Others). The dashboard itself has a progress bar with four stages: '編集' (Edit) with a blue checkmark, '審査中' (Under Review) with a red circle, '公開準備' (Preparation for Publication) with a grey checkmark, and '公開' (Publication) with a grey checkmark. The '審査中' stage is highlighted. Below the progress bar, a message states '申請されたコミュニティを 審査中 です' (Your applied community is under review). It includes an illustration of a person at a laptop and text: '申請ありがとうございました！審査担当者があなたのコミュニティを確認中です。' (Thank you for your application! The review officer is checking your community). It also lists: '・即日～3営業日（土日祝除く）で審査が完了します。' (Review will be completed within 1-3 business days, excluding weekends and holidays) and '・審査結果はご登録のメールアドレス宛に送信されます。' (The review result will be sent to the email address you registered). There are buttons for '限定公開URL' (Limited public URL), 'プレビューを確認' (Check preview), and '編集する' (Edit). Below this, there are two sections: 'サンクスメッセージを設定しよう！' (Let's set up a thank you message!) and 'プロフィールを充実させよう！' (Let's enrich your profile!). The first section explains that new members will receive a message and provides a link to 'メニューより' (From menu) > '設定' (Settings) > 'サンクスメッセージ' (Thank you message). The second section explains that it will help with social service links and provides a link to 'ページ右上より' (From top right of page) > 'ユーザーアイコン' (User icon) > '設定' (Settings). At the bottom, there are links for 'サポートコンテンツもチェック！' (Check support content too!), '公式note' (Official note), 'Youtube', and '動画 ガイドブック' (Video guidebook). A footer section contains 'CAMPFIREコミュニティからのお知らせ' (Notice from CAMPFIRE community) with dates: '・2021/03/09 キャンペーン始まりました！' (Campaign started!) and '・2021/03/09 年未年始のお知らせ' (New year notice).

ダッシュボードのステータスが「審査中」になります

※審査中は編集ができません

審査結果はメールが届きます



5. 審査を待つ（その間にできること）

作成編

審査には通常、3営業日～5営業日ほどかかります。待っている間にサンクスメッセージの設定をしましょう。



サンクスメッセージの設定

メンバーがコミュニティへ参加した際、自動的に配信されるメッセージに、オーナーからのオリジナルメッセージを追記することができます。

活用例

- 新しく参加したメンバーに対してお礼のメッセージを一言添える
- 外部ソーシャルサービスへの招待URLを送る

メッセージ例

この度は「（コミュニティ名）」へのご参加ありがとうございます！運営スタッフです。
（コミュニティ名）は非公開Facebookグループにて運用しております。
大変お手数ですが、下記のFacebookグループに申請をお願いいたします。
（非公開Facebookグループ名）<https://www.facebook.com/groups/〇〇〇〇/>
※Facebookグループへの申請時に、CAMPFIRE IDもしくはアカウント登録時のメールアドレスをご記入ください。何卒よろしくお願いいたします。

設定方法

- 1 ダッシュボード上部のナビゲーションバーの[設定]の中にある[サンクスメッセージ]を押して、サンクスメッセージページを開く



- 2 [有効にする]にチェックを入れ、
- 3 メッセージを入力して保存する





6. コミュニティを公開する

作成編

審査を通過すると、ダッシュボードのステータスが「公開準備」になります。公開方法は次の2つから選ぶことができます。





作成編 Finish

コミュニティ公開まで本当にお疲れ様でした！
コーヒーでも淹れて一息ついてくださいね。



運用編

メンバーを増やして楽しみましょう



コミュニティを運用する

1

2

3

4

5

6

7

8



7. コミュニティを運用する

運用編

運用に便利な、CAMPFIREコミュニティのおすすめ機能をピックアップしてご紹介します！



アクティビティ

➡ アクティビティを使おう P41へ



メッセージ機能

➡ メンバーにメッセージを送ろう P44へ



メンバー一覧

➡ 参加メンバーを管理しよう P47へ



データ

➡ データ分析をしよう P51へ



売り上げ履歴と明細

➡ 振込み金額を確認しよう P54へ



SNSシェア機能

➡ SNSを活用しよう P55へ



アクティビティを使おう

アクティビティとは、コミュニティページ内でオーナーが公開できるブログ機能です。



活用例

- 活動報告や定例会レポート
- メンバー限定マガジンの配信

公開範囲について

アクティビティは公開範囲の設定ができます。

全体公開 誰でも閲覧可能

**メンバー
限定公開** コミュニティメンバーのみ
※メンバーが1人以上いる場合のみ設定可能

作成手順



- 1 ダッシュボード上部のナビゲーションバーの「アクティビティ」の中にある[アクティビティー覧]をクリック



- 2 アクティビティー覧ページ内の[アクティビティを作成する]ボタンをクリックし、投稿画面を開く

→ 投稿画面へ進みます

→ 次のページへ

The screenshot shows the 'CAMPE community' website interface. A blue box labeled '3' points to the 'タイトル' (Title) field in the 'アクティビティを投稿する' (Post Activity) form. Another blue box labeled '4' points to the '確認する' (Confirm) button at the bottom of the form. A red box at the bottom of the page indicates '投稿完了' (Posting completed).

3 各項目を入力/設定

- タイトル
- タグ
- 予約投稿
- 限定公開
- 画像
- 本文

4 [確認する]ボタンをクリック

確認画面へ進み
[投稿する]ボタンをクリック

✓ 投稿完了



ヒント 任意のタグを設定できます

- ✓ 最大30個まで設定可能
- ✓ 投稿後もタグの削除&追加が可能
- ✓ ダッシュボードからタグのソートが可能
- ✓ メンバーはタグクリックで同じタグの付いた活動報告の絞り込み表示が可能



①「投稿はメールで自動通知」

アクティビティを公開するとメンバーや、このコミュニティを「お気に入り」に登録してくれているユーザーの中で「お知らせ」をオンにしているユーザーにメールが送信されます。上手く活用してみてくださいね！

②「投稿で安心感を」

アクティビティが投稿されることは、メンバーや参加を検討している人への安心感にもつながります！1週間に1度くらいの頻度がオススメです。

Tips アクティビティの「ピン留め」も活用してみよう

アクティビティの投稿をピン留めをすることで、コミュニティページやアクティビティー一覧ページなどで、最上部に投稿を表示することができます。ピン留めできる投稿は1つまで、予約投稿へのピン留めも可能です。

最新のアクティビティ

一覧を見る >



📌 ピン留めされたアクティビティ



2022/03/08 19:09 今月の1on1スケジュールです！
みなさまこんにちは！やっと暖かくなってきましたね。コート無しで外に出れるとワクワクしてしまいま...



2022/03/08 18:59 先日開催したオフラインイベントのご報告
みなさま先日はイベントにお集まりいただきありがとうございました！直接お会いできてとっても盛り上...



2022/02/03 18:18 今月のイベントまとめ メンバー限定公開
今月のまとめです！今月は先月に比べオンラインイベントが多めです。寒いですが、おうちから参加でき...

ピン留め活用例

- 新しく参加したメンバーへの挨拶や参加後の流れを書いたメンバー限定公開の投稿
- 注目して欲しい直近のイベントのお知らせ投稿

設定手順

詳しい設定手順は下記URL先をご参照ください

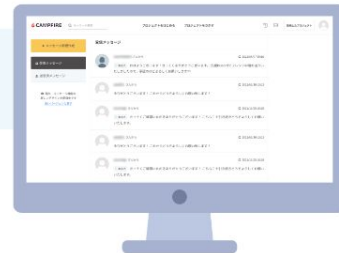
アクティビティのピン留め手順

 <https://help.camp-fire.jp/hc/ja/articles/4953414112281>



メンバーにメッセージを送ろう

クラウドファンディングCAMPFIREと共通のメッセージ機能です。コミュニティでは、CAMPFIREアカウントを持っているメンバーとのメッセージのやり取りに活用していただけます。



用途例

- バースデーメッセージを送る
- 支払いに失敗している一時停止のメンバーに連絡する
- 個別に聞きたい・確認したい時に連絡する

送信先

メッセージは個別だけでなく、一斉送信や特典ごとの送信も可能です。

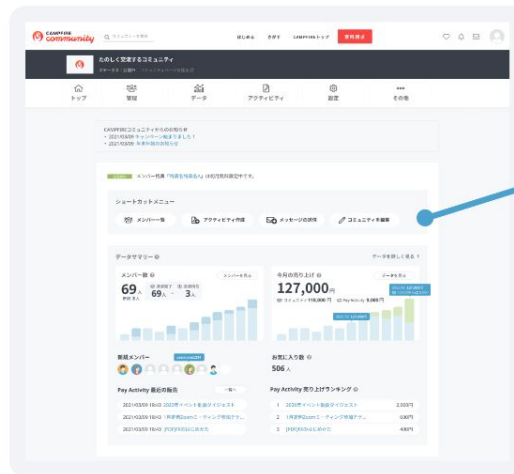
全員

特典ごと

メンバー個別

新規作成手順（送信先別）

a 全員に一斉送信する場合



ダッシュボードのトップにある「ショートカットメニュー」から
[メッセージの送信]をクリック

コミュニティ作成

メッセージの送信

コミュニティ



新規作成画面へ

b 特典ごとに一齐送信する場合



1 ダッシュボード上部のナビゲーションバーの「管理」から
[コミュニティ詳細と編集]をクリック



2 メンバー特典の欄にある[メッセージ一斉送信]をクリック

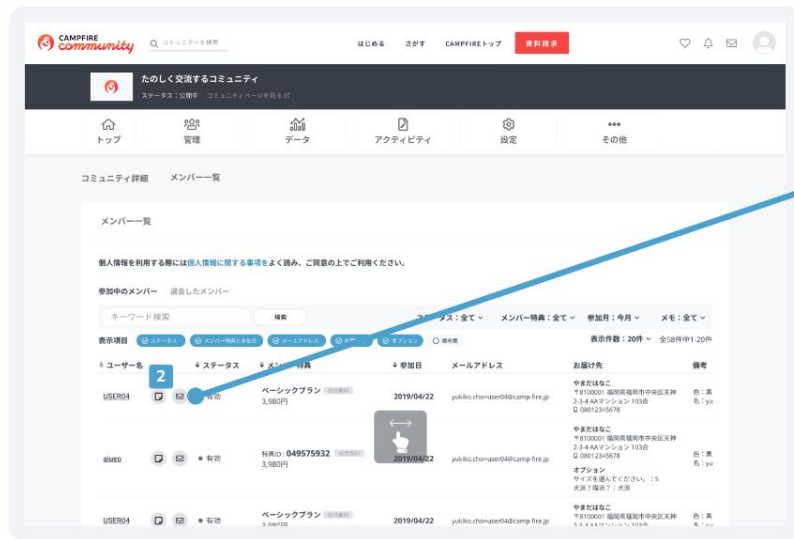


✓ 新規作成画面へ

C 個別に送信する場合



1 ダッシュボード上部のナビゲーションバーの「管理」から
[メンバー一覧]をクリック



2 メンバー一覧の[メッセージアイコン]ボタンをクリック

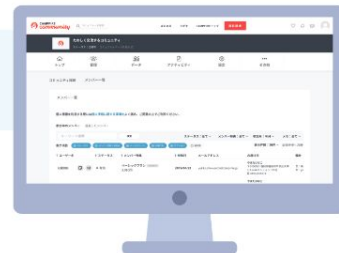
ユーザー名	ステータス	メンバー特典	参加日
USER04	有効	ベーシックプラン 初月無料 3,980円	2019/04/2

新規作成画面へ



参加メンバーを管理しよう

ダッシュボードの[メンバー一覧]から、メンバーのステータスやメールアドレスなどを確認できます。



確認できる主な項目

- ユーザー名
- メールアドレス（※）
- ステータス
- お届け先（※）
- メンバー特典
- 備考
- 参加日

※メールアドレスはメンバー特典設定時に「メールアドレス取得」を必要と設定した場合、住所はメンバー特典設定時に「お届け先取得」を必要と設定した場合に限ります。

個人情報の取り扱い

個人情報の取り扱いには十分ご注意ください。メンバー特典の履行及びコミュニティに関連する活動以外の目的での利用は厳禁です。

閲覧方法（全員or特典ごと）

a メンバー全員を確認する場合



ダッシュボード上部のナビゲーションバーの「管理」から[メンバー一覧]をクリック



メンバー一覧画面へ

b 特典ごとのメンバーを確認する場合



1 ダッシュボード上部のナビゲーションバーの「管理」から
[コミュニティ詳細と編集]をクリック



2 メンバー特典の欄にある[参加メンバー一覧]をクリック



✓ メンバー一覧画面へ

操作方法

参加中のメンバーと退会したメンバーの切り替え

参加中のメンバー 退会したメンバー

リストの内容をキーワードで検索

クリックでソートが可能

表示・非表示の切り替え

昇順・降順の切り替え

キーワード検索

検索

ステータス：全て ▼ メンバー特典：全て ▼ 参加月：今月 ▼ メモ：全て ▼

表示項目 ☒ ステータス ☒ メンバー特典と参加日 ☒ メールアドレス ☒ お届け先 ☒ オプション ☐ 備考欄

表示件数：20件 ▼ 全58件中1-20件

ユーザー名	ステータス	メンバー特典	参加日	メールアドレス	お届け先	備考
USER04	  ● 有効	ベーシックプラン 3,980円 初月無料	2019/04/22	yukiko.cho+user04@camp-fire.jp	やまだはなこ 〒8100001 福岡県福岡市中央区天神 2-3-4 AAマンション 103号 ☎ 08012345678	色：黒 名：yu
aiueo	  ● 有効	特典ID：049575932 3,980円 初月無料	2019/04/22	yukiko.cho+user04@camp-fire.jp	やまだはなこ 〒8100001 福岡県福岡市中央区天神 2-3-4 AAマンション 103号 ☎ 08012345678 オプション サイズを選んでください。：S	色：黒 名：yu

メンバー個別のメッセージ画面へ

メモ機能

- ・左のような画面が開きます
- ・メンバーごとにメモを書き残すことができます
- ・この内容はオーナーのみ閲覧・編集可能です

リストの項目が見切れている場合は
横スクロールで閲覧可能

メモ機能詳細画面

メモ
メンバーごとにメモを書き残すことができます。この内容はオーナーのみ閲覧・編集可能です。

ここにメモを入力し、保存ボタンをクリックしてください。

保存ボタン

閉じる

Tips メンバー情報のデータダウンロード (CSV)

「メンバー一覧」ページの下部にある「データダウンロード (CSV)」から、メンバー情報をダウンロードすることも可能です。

データダウンロード (CSV) のところにある、各ボタンをクリックすると、ダウンロードを開始します。

データダウンロード (CSV) ?

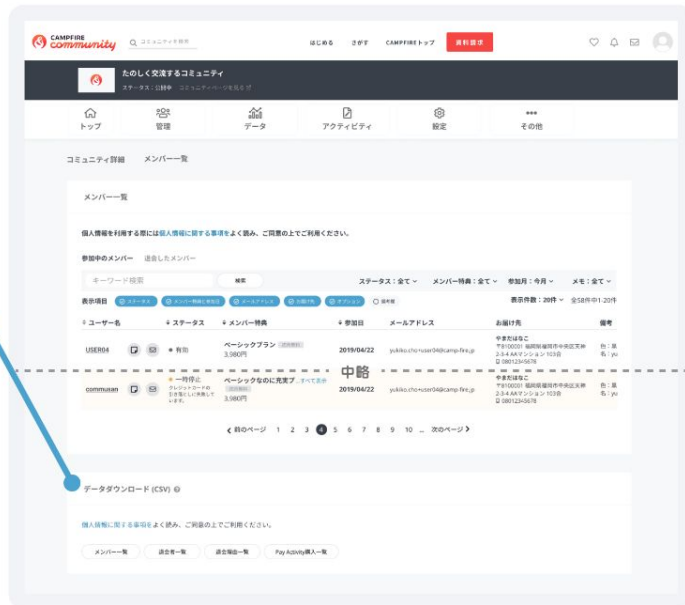
個人情報に関する事項をよく読み、ご同意の上でご利用ください。

メンバー一覧

退会者一覧

退会理由一覧

Pay Activity購入一覧



The screenshot shows the CAMPFIRE Community interface. At the top, there's a navigation bar with 'トップ', '管理', 'データ', 'アクティビティ', '設定', and 'その他'. Below this, the 'メンバー一覧' (Member List) page is displayed. It includes a table with columns for 'ユーザー名', 'ステータス', 'メンバー情報', '参加日', 'メールアドレス', and 'お届け先'. A blue arrow points from the 'データダウンロード (CSV)' button in the bottom navigation bar to the 'データダウンロード (CSV)' button in the page footer.



データ分析をしよう

ダッシュボードの「データ」から、各データのレポートを閲覧することができます。

特典ごとのデータを確認する

特典ごとの、現在のメンバー数（決済済み/決済待ち/先月末退会）やメンバー数推移グラフ（月別・過去1年分）のデータを閲覧できます。



棒グラフにマウスを合わせると、人数が表示されます。

閲覧方法



ダッシュボード上部のナビゲーションバーの「データ」から[特典ごとのデータ]をクリック



👁️ アクセス解析を確認する

コミュニティページへのアクセス(PV)数の推移をグラフで閲覧できます。



「日別PV数」「参照元別PV数」の切り替えができます。

閲覧方法



ダッシュボード上部のナビゲーションバーの「データ」から[アクセス解析]をクリック

👤 ユーザー分析を確認する

メンバー、Pay Activityごとのユーザー属性（性別・年代・お支払い方法）のデータを閲覧できます。



「性別」「性別×年齢」「年齢」の切り替えができます。



閲覧方法

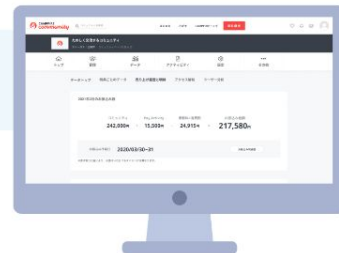


ダッシュボード上部のナビゲーションバーの「データ」から[ユーザー分析]をクリック



振込み金額を確認しよう

ダッシュボードの[売り上げ履歴と明細]から、振込み金額の確認ができます。



この画面の場所



ダッシュボード上部のナビゲーションバーの「データ」から[売り上げ履歴と明細]をクリック

お振込み明細書

過去1年分の各月の「お振込み明細書」の閲覧も可能です。

お振込み明細書

2021年2月のお振込み額

コミュニティ Pay Activity 手数料+消費税 お振込み金額
242,000円 + 15,500円 - 24,915円 = 217,580円

お振込み予定日 2020/03/30~31

お振込み明細書

※受け取り口座により、お受けいただけるタイミングは異なります。

お振込み履歴

過去1年分のお振込み履歴です。

2021年02月 217,580円

お振込み明細書

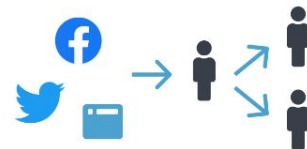
2021年01月 198,580円

お振込み明細書



SNSを活用しよう

コミュニティページのソーシャルボタンや埋め込みコードを利用して、SNSやブログ、自社サイトなどにあなたのコミュニティを投稿し、多くの人の目に触れるようにしましょう。それにより、知人から知人、そのまた知人へと情報が拡散され、直接知らない方があなたのコミュニティを来訪する機会が増えます。



「シェアする」ボタンの利用方法



ヒント

QRコードを活用してみよう

QRコードを使った名刺/チラシ/ポスターを作成することで、直接会った方がコミュニティページへアクセスしやすくなります



コミュニティページの[シェアする]ボタンをクリック





運用編 Finish

気になる機能はありましたか？

もっと活用したい方向けに次は応用編です！



応用編

もっと活用してみたい方へ



もっと活用する

1

2

3

4

5

6

7

8



8. もっと活用する

応用編

CAMPFIREコミュニティでは、さらにコミュニティ運営に活用できる便利な機能やサービスをご用意しています！



初月無料

➡ 初月無料を使ってみよう P59へ



サポートサービス

➡ サポートサービスを利用してみよう P62へ



Pay Activity

➡ Pay Activityを活用しよう P63へ



役立ちコンテンツ

➡ 役立ちコンテンツでコミュニティ運営を学ぼう P67へ



初月無料を使ってみよう



初月無料とは、メンバーが参加した最初の月のお支払い分を無料にする機能です。

活用例

● 参加ハードルを下げる

「どんなことが行われているかわからないので、入りにくい」
「メンバー特典の内容が金額に見合っているか気になる」
そんな参加ハードルを、まずはお試しで参加できますよ！と
アピールができます。

● 開設当初に勢いをを持たせる

オープン記念！期間限定で今なら無料で入れます！など、
キャンペーンとしても活用できます。

適用イメージ

例 初月無料を4月10日から開始して、5月10日に解除した場合

…適用期間

▼メンバーの参加タイミング	4月10日開始	4月	5月10日解除	5月	6月
4月20日に参加		0円 4月分の1,000円が無料↑		1,000円	1,000円
5月10日に参加				0円 5月分の1,000円が無料↑	1,000円
5月11日に参加				1,000円	1,000円
				5月分の1,000円お支払い↑	

景品表示法に 関する注意

期間限定などのキャンペーンを行う際は、「景品表示法」に準する必要があります。
(NG例：キャンペーン期間終了後、同内容を即座に開始する / 案内した期間と実際の期間が違う など)

詳細はヘルプページへ

 <https://help.camp-fire.jp/hc/ja/articles/360034590551>

設定手順

a コミュニティを新規開設する場合

メンバーへ魅力的な特典を

金額 200 (例) 500 円

※ 500円～200000円を入力しましょう。
※ 送料・消費税込みの価格設定になっている必要があります。

初月無料 ☐ 初月無料を有効にする

メンバー特典作成欄の[初月無料を有効にする]にチェックを入れて申請を行うと初月無料が適用されます

初月無料

☐ 初月無料を有効にする

b 既にコミュニティを開設済みの場合

たのしく交流するコミュニティ
ステータス：公開中 | コミュニティページを見る

トップ 管理 データ アクティビティ 設定 その他

1 コミュニティ詳細と編集

- メンバー一覧
- 特典ごとのデータ
- 売り上げ履歴と明細
- アクセス解析
- アクティビティ一覧
- サンクスメッセージ
- ダッシュボードの切り替え
- カスタムページ
- サポートサービス
- 運用サポートコンテンツ
- ヘルプ
- お問い合わせ

1 ダッシュボード上部のナビゲーションバーの「管理」から
[コミュニティ詳細と編集]をクリック

→ コミュニティ詳細と編集画面へ進みます

👉 次のページへ

2 メンバー特典の欄にある[初月無料を設定する]ボタンをクリック



3 画面上に表示された「初月無料設定」で、初月無料を適用するメンバー特典の[初月無料をを設定する]ボタンをクリック

4 最後に[設定する]ボタンをクリック

- ※即座にメンバー特典に反映され、解除を行うまで恒久的に適用された状態になります。
- ※開始日以降は編集ができません。

初月無料設定

初月無料の設定中にメンバーが参加すると、参加費の初回お支払い分が無料になります

現在、以下のメンバー特典は初月無料の設定中です。初月無料の設定を解除するには、[初月無料を設定する]のチェックを外して、保存してください。設定は即時反映されます。

ベーシックプラン 5,000円/月

リターン・メンバー限定オンラインクラス 毎週水曜日21:30～(約30～45分)(動画は保存されるのでいつでもご覧頂けます)・オンラインクラスの詳しいフィードバック・メンバー限定Facebook非 ...もっと見る

3 ○ 初月無料を設定する

設定を複数回繰り返す場合は、景品表示法の抵触防止の観点から1回につき最低3ヶ月以上期間を空けることを推奨しています。
[詳しくはこちら](#)

4

設定を保存する

×閉じる



初月無料の設定完了です



サポートサービスを利用してみよう

プレスリリース配信や広告など、さまざまなサポートコンテンツをご用意しています。



一例

おすすめ
CAMPFIRE 広告

集客 有料

CAMPFIRE 広告
プロジェクトの集客を加速するために、CAMPFIREのトップページ掲載・ニュースレター掲載などの各メニューに申込みいただけます。

おすすめ
CAMPFIRE セット広告

集客 有料

CAMPFIRE セット広告
CAMPFIREセット広告はCAMPFIREのトップページの掲載とニュースレター掲載・WEB広告などがセットになったメニューでプロジェクトへの集客をお手伝いします。

CAMPFIRE 特集ページ

集客 有料

CAMPFIRE 特集ページ作成
CAMPFIRE上にあなただけの特集ページを作成します。複数のプロジェクトオーナーが作成したプロジェクトをまとめて紹介したり、連携企画を集めて紹介することが可能です。

WEB広告代行

集客 有料

WEB広告代行
プロジェクトの内容や目的に応じたターゲット・媒体に配信することができます。タグ設定や入稿などの面倒な作業は不要で申込みいただけます。

valuepress

集客 無料 ※プランによって費用発生

プレスリリース配信・PR情報サイトvaluepress
全国紙からニッチメディアまで、あらゆるジャンルの媒体を網羅。

PR TIMES

集客 無料

プレスリリース配信・PR情報サイト PR TIMES
プレスリリースの魅力を最大限引き出し、あなたの会社を広めるPRサービス。

閲覧方法



ダッシュボード上部のナビゲーションバーの「設定」から
[サポートサービス]をクリック



Pay Activityを活用しよう

Pay Activity は、文章やデジタルコンテンツを有料で販売できる機能です。
コミュニティの月額とは別の収益源として活用できます。



販売できるコンテンツ

テキスト

画像データ

動画・音声データ

対応形式：jpg, jpeg, png, gif,
mp3, wav, flac, mp4, mov, avi,
zip, pdf, txt, psd, clip

- ファイル容量：3GBまで

価格設定・手数料

- 価格設定：500円～
- 手数料：10%

活用例



アーティストファンコミュニティ

例 メンバー限定グッズ販売



参加型コミュニティ

例 イベントチケットの販売



フィットネス系オンラインサロン

例 個別のオンライン指導



専門分野学習サポートサロン

例 セミナーのアーカイブ視聴

実績 メンバー数が約2,000人のコミュニティ



コミュニティ限定パーカーの販売

販売価格(単体) 累計購入数 売上：Pay Activity利用月
7,570円 600個超 最大100%UP

実績 メンバー数が約60人のコミュニティ



セミナー参加費やアーカイブ視聴

販売価格(単体) 累計購入数 売上：Pay Activity利用月
800円～ 400回超 平均209%UP

作成手順



- 1 ダッシュボード上部のナビゲーションバーの「アクティビティ」の中にある[アクティビティ一覧]をクリック



- 2 アクティビティ一覧ページ内の[有料コンテンツ販売 (Pay Activity)]ボタンをクリックし、投稿画面を開く

投稿画面へ進みます

➡ 次のページへ

CAMPFIRE community

あなたの交流するコミュニティ

Pay Activity

3 タイトル

4 タグ

5 投稿設定

6 公開設定

全体公開エリア

3 タイトルを入力

最大40文字まで。内容が伝わりやすいシンプルなタイトルにしましょう

4 タグを設定 任意

シリーズがある場合には設定すると探しやすくなります

5 投稿設定を入力

- 販売価格：500円～99,999円の間で設定できます
- 限定数：設定した限定数が売れると販売を終了します
- 限定公開：購入できるユーザーを、メンバーか全体かを選べます

6 公開設定を入力 任意

- 予約投稿：指定した日時に投稿します
- 終了日時：指定した日時に販売を終了します

7 全体公開エリア 画像

Pay Activityをご購入し、お支払いいただいた金額が反映されるエリアです。

魅力的な説明や画像を使用しPay Activity購入への動機として活用いただけます。

リード文 **255**

ここに入力します

8 有料エリア 本文 **255**

Pay Activityをご購入いただいたユーザーのみが見られる有料エリアです。

画像や音声、動画などのファイルとテキストなどの本文を入力できます。

本文 **255**

ここに入力します

ファイルアップロード

1つのアクティビティにつきファイルは1つアップロードすることができます。

アップロードされたファイルは、ユーザーがダウンロードした状態で閲覧いただけます。

ファイルを選択する

画像 (jpg, png, gif, etc.) 動画 (mp4, mov, etc.) 音声 (mp3, wav, etc.) その他 (zip, pdf, doc, docx, etc.)

9

下書き保存する 確認する

7 全体公開エリアを入力

- 記事の公開エリアで、誰でも読める部分です
- 設定金額に内容が見合っていることが伝わるよう有料部分の内容についてしっかり説明したり、有料エリアを購入したくなるような工夫をするのがオススメです



8 有料エリアを入力

- 記事の有料エリアで、購入した方のみが見れる部分です
- 購入のお礼を書いたり、有料データの説明、イベントチケット販売などの場合には参加用のURLを記載していただくなど、使い方は様々です



9 最後に[確認する]ボタンをクリックして確認画面へ進み、[投稿する]ボタンをクリック

✔ Pay Activityの投稿は完了です



役立ちコンテンツで学ぼう

noteやYouTubeなどでCAMPFIREコミュニティの活用方法など随時更新しています



オーナー向けの運営のヒント！

CAMPFIREコミュニティ 公式note

https://note.com/camp_community/



#コミュニティの歩き方

コミュニティオーナーや、コミュニティ開設を考えている皆さんに向けて、運営や開設に関するヒントをお届け



#コミュニティ開発

CAMPFIREコミュニティの新機能やアップデートなど、サービス開発に関するお知らせをお届け



CAMPFIREコミュニティからのお知らせ

キャンペーンやサポートプログラムなど、全体のお知らせをお届け



機能説明や設定方法を動画でわかりやすく！

CAMPFIREコミュニティ 公式YouTube

<https://www.youtube.com/channel/UCJP4dYCM0W97-GUcaOddJ9g>

【オーナー向け】1分でわかる運営お役立ち情報



CAMPFIREコミュニティの作り方ガイド





応用編 Finish

応用もバッチリですね！

ほかに困りごとがあれば、いつでも私たち
CAMPFIREコミュニティにお声がけください！

こんなときどうしたらいい？

よくある質問集



メンバーの支払いが止まってしまいました。どうしたらいいのでしょうか？



一時停止状態を解除するには、対象メンバーによる再決済が必要になります

一時停止とは、次のいずれかの要因により、メンバーの決済が完了できなかったため、ご利用を制限している状態のことです。一時停止のまま月を跨ぐと、そのメンバーは退会となってしまいます。

- クレジットカードのお支払い限度額を超過
- クレジットカードの残りの有効期限が100日未満
- CAMPFIREコミュニティで推奨していないカード（デビットカード、プリペイドカードなど）を使用し残高が不足している、またはカード会社の都合によりお支払いが滞ってしまった
- PayPalの残高が不足している場合など

一時停止のメンバーに再決済を促すには？

CAMPFIREコミュニティからメールを送っておりますが、メールに気が付かない場合があります。

オーナーからもメッセージ機能やソーシャルメディアなどを使い、ご連絡を取っていただくことをオススメします。



コミュニティを始める前に知人や友人に宣伝しておきたいです。いい方法はありませんか？



メールやSNSで限定公開URLも一緒に添えると◎

限定公開URLとは、作成中/編集中のコミュニティページを一時的に確認するためのページURLです。オーナー以外の方でも、URLを知っていれば誰でも閲覧することができます。



コミュニティ作成中のプレビュー画面



ダッシュボード

◀ コミュニティ作成中のプレビュー画面か、ダッシュボードより限定公開URLを発行することができます。

さくいん

開設

コミュニティ運営に必要なもののリスト	13
おすすめのコミュニケーションツール	14
ダッシュボード操作時の注意事項	15
アカウント作成	18
新規会員登録	18
プロフィールの設定	20
コミュニティページの作成	21
必要な画像とテキスト一覧	21
目標設定の入力	24
概要の入力	25
ビジュアルの設定	26
本文の入力	27
メンバー特典の入力	28
メンバー特典の追加	30

メンバー特典の禁止・注意事項	12
本人確認の入力	31
審査申請前チェックリスト	33
コミュニティの申請	34
サンクスメッセージの設定	36
コミュニティの公開	37

機能

アクティビティ	41
アクティビティのピン留め	43
メッセージ機能	44
メンバー一覧	47
メンバー情報データダウンロード (CSV)	50
データ分析	51
特典ごとのデータ確認	51
アクセス解析の確認	52

ユーザー分析の確認	53
振込み金額の確認	54
売り上げ履歴と明細	54
お振込み明細書	54
シェアするボタンの利用方法	55
初月無料	59
サポートサービス	62
Pay Activity	63
一時停止のメンバー	70
限定公開URL	71

サポート

開設説明会	5
10分相談会	5
チャットサポート	5
役立ちコンテンツ	67

お問い合わせ

コミュニティ運営についてのご相談・ご質問等はこちら

お問い合わせ総合ページ

<https://community.camp-fire.jp/inquiries>



お役立ち情報を随時お届け中！

＼ オーナー向けの運営のヒント！ ／

CAMPFIREコミュニティ
公式note



note.com/camp_community/

＼ 機能説明や設定方法を動画でわかりやすく！ ／

CAMPFIREコミュニティ
公式YouTube



www.youtube.com/channel/UCJP4dYCM0W97-GUcaOddJ9g

＼ フォローして最新情報をチェック！ ／

CAMPFIREコミュニティ
公式Twitter



twitter.com/camp_community_