

～準備期間とカレンダー～

プロジェクトを始める前に準備すること

- ・黒字 — プロジェクト作成についての項目
- ・青字 — PR準備についての項目

1	2	3	4	5	6	7
<ul style="list-style-type: none"> ・利用規約を読む(特に禁則事項は必ず事前にチェック) 	<ul style="list-style-type: none"> ・まずいろいろなプロジェクトを見る できれば支援する ・クラウドファンディングの協力者(*1)を集める 	<ul style="list-style-type: none"> ・作成マニュアルもしくはCAMPFIREアカデミーの入門講座(*2)でCAMPFIREの使い方を学ぶ 	<ul style="list-style-type: none"> ・まずは紙や文書ファイルでプロジェクトの計画を整理する 	<ul style="list-style-type: none"> ・PRの計画を立てる 		<ul style="list-style-type: none"> ・アカウントを作成する ・まずは大枠でプロジェクトページの作成を開始
8	9	10	11	12	13	14
<ul style="list-style-type: none"> ・おおまかな文章構成を考える 	<ul style="list-style-type: none"> ・目標金額を意識しつつ用意できるリターンを考える ・支援が期待できる見込み支援者の声掛けリストをつくる 	<ul style="list-style-type: none"> ・誰が見ても目的や実行計画が伝わる構成になっているか、利用規約に違反する部分がないかをチェックする 	<ul style="list-style-type: none"> ・画像コンテンツの制作計画を立てる 	<ul style="list-style-type: none"> ・文章と画像を作成する 		<ul style="list-style-type: none"> ・ビラ、プレスリリース、イベントなどの準備を開始する
15	16	17	18	19	20	21
<ul style="list-style-type: none"> ・事前告知をかねて、第三者からプロジェクトのフィードバックとお気に入り(*4)を集める 	<ul style="list-style-type: none"> ・SNS拡散用の文章を作る 		<ul style="list-style-type: none"> ・内容に問題がないことを確認のうえ、プロジェクトページを申請する 	<ul style="list-style-type: none"> ・弊社にて利用規約に基づき審査、ブラッシュアップ(約3営業日) 	<ul style="list-style-type: none"> ・SNSなどで徐々に事前告知を開始 	
22	23	24	25	26	27	28
	<ul style="list-style-type: none"> ・ブラッシュアップ等を踏まえて調整、再申請 					<ul style="list-style-type: none"> ・(弊社にて利用規約に基づき再審査。承認。)(2,3度のやり取りを経て承認となるケースが多い)
29	30	31	<ul style="list-style-type: none"> (*1)プロジェクトの相談に乗ってくれる方や発信をお手伝いいただける方など。 (*2)CAMPFIREのホームページ下部の「活用情報」からアクセスいただけます。 (*3)家族や友人・同僚・取引先などの関係値で分けたり、協力してもらった依頼内容などでグループ分けをしましょう。 (*4)ユーザーはプロジェクトページのお気に入り登録をできます。お気に入り登録すると、プロジェクトの活動報告や公開時・終了間近の通知を受け取ることができます。 			
<ul style="list-style-type: none"> ・プロジェクト掲載のカウントダウンを開始 ・公開時プレスリリースを実施する場合にはこのタイミングで配信 	<ul style="list-style-type: none"> ・SNSなどでプロジェクトの事前公開を行ない、お気に入り(*4)を集める 	<ul style="list-style-type: none"> ・公開ボタンを押すと、クラウドファンディングスタート 				